



Ügyiratszám:

Nyilvános ülésen tárgyalandó!
A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. április 17-i rendkívüli ülésére

Tárgy: a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha és a béren kívüli juttatásokról szóló szabályzatának, valamint Cafeteria szabályzatának tudomásul vételéről szóló döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Dömös Község Önkormányzata a fenntartója a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődének (Intézmény), amelynek alkalmazottjai valamennyien közalkalmazott besorolásban vannak. A közalkalmazottak munkáltatója az Intézményvezető.

Magasabb szintű jogszabályok a közalkalmazottak illetményén felül lehetővé teszik egyéb béren kívüli juttatások megállapítását. A jogszabályok ezeknek a béren kívüli juttatásoknak a kereteit határozzák meg, mértékükről a fenntartó Önkormányzat dönt, a pontos szabályozásokat a munkáltatónak kell megállapítania.

A Képviselő-testület a költségvetés tervezésekor, valamint korábbi határozatában úgy döntött, hogy Önkormányzatunk béren kívüli juttatásként az Intézmény közalkalmazottai számára cafeteriát, munkaruházatot, utazási költségtérítést, bankszámla hozzájárulást és egyéb béren kívüli juttatásként szükség esetén illetmény előleget biztosít.

Az Intézmény közalkalmazottainak munkáltatója az Intézményvezető, a szabályzatokat az Intézményvezetőnek kell aláírnia, a fenntartó Önkormányzat képviselőjében eljáró Képviselő-testület amennyiben egyetért a szabályzatokban foglaltakkal tudomásul veszi a szabályzatokat.

Elkészítettük a két szabályzatot, amelyek a korábban a határozatban megállapított támogatási formákat és azok mértékét, valamint a részletszabályokat tartalmazza.

1. Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata

- a közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése mondja ki, hogy a munkaruhára jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg (a szabályzatban ezek megállapításra kerülnek)
- a szabályzat rendelkezik az utazási költségtérítés (tömegközlekedés, saját gépjármű) szabályairól
- szabályozásra kerül a saját gépjármű hivatali célra történő használatának esete
- megállapításra kerül a bankszámla hozzájárulás biztosítása
- egyéb béren kívüli juttatásként megállapításra kerül a fizetési előleg lehetősége és az évenkénti kötelező orvosi alkalmassági vizsga biztosítása

A szabályzat célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevétele módja.

2. Cafeteria szabályzat

A szabályzat célja a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődénél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében egységes elvek alapján szabályozott béren kívüli juttatás biztosítása. A szabályzat hatálya kizárólag a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődénél közalkalmazotti jogviszonyban állókra terjed ki.

A szabályzat mellékletei tartalmazzák azokat a nyilatkozatokat, amelyeket a közalkalmazottaknak kötelezően ki kell tölteniük az igénylésük elfogadásához.

A két szabályzat április 17. nappal lépne hatályba, és a jövőben évente felül kell vizsgálni.

A két szabályzat elfogadása két határozattal történik.

Fentiek ismeretében, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadására:

1. Határozati javaslat

Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IV.17.) Ny.Kt. határozata a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzatának tudomásul vétele

- 1) Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzatát tudomásul veszi.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza az Intézményvezetőt a szabályzat aláírására, valamint az érintettekkel történő megismertetésére.

Melléklet:

Munkaruha és a béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat

Felelős: Herman Jenőné polgármester, Horváth Alíz intézményvezető

Határidő: azonnal

1. Határozati javaslat

Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IV.17.) Ny.Kt. határozata a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Cafeteria szabályzatának tudomásul vétele

- 1) Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Cafeteria szabályzatot tudomásul veszi.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza az Intézményvezetőt a szabályzat aláírására, valamint az érintettekkel történő megismertetésére.

Melléklet:

Cafeteria szabályzat

Felelős: Herman Jenőné polgármester, Horváth Aliz intézményvezető
Határidő: azonnal

Dömös, 2023. április 13.

Herman Jenőné
polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Oláh Imre
kirendeltség-vezető

Törvényességi záradék:

dr. Gál Gabriella
jegyző

**DÖMÖSI SZIVÁRVÁNY
ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDE**

OM:031748

Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata

2023. évre

A munkaruha és a béren kívüli juttatások megállapítása (a továbbiakban együttesen: béren kívüli juttatások) szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya az éves költségvetési rendeletben elfogadott létszámkereten belül a Dömös Község Önkormányzata fenntartásában működő Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődében foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra kiterjed.

Intézményvezetői pótlék megállapítása:

A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. melléklet)

Pótlékok	2023-ban
Intézményvezetői	80%

A béren kívüli juttatás és cafeteria juttatással kapcsolatos szabályok

A Szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) közalkalmazottakat munkaidő arányosan illetik meg.

A juttatásokra nem jogosultak:

1. fizetés nélküli szabadságon lévők
2. szülési szabadságon lévők
3. megbízási szerződéssel dolgozók
4. egybefüggő 30 napot meghaladó távollétre

Költségtérítés

1. Az utazási költségtérítés elszámolása, a közalkalmazott által leadott bérlet, illetve jegy esetén a munkáltató az utazási költség 86%-át téríti meg.
2. A közalkalmazott részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a közalkalmazott saját gépjárművel történő munkába járás esetén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a hazautazásra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként – amennyiben a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a-d) pontok egyike fennáll – 25 forint összegben költségtérítésben részesül (Szja. tv. 25. § (2) bekezdés a) pontja, 16/2023. (I.27.) Korm. rendelet). Az itt megállapított utazási költségtérítés összegét első alkalommal 2023. január hónaptól kell alkalmazni.
3. Az utazási költségtérítés elszámolása havonta utólag, a tárgyhót követő tizedik napig történik, melynek jogosságát az intézményvezető igazolja.
4. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65.§ (5) bekezdését figyelembe véve a fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértékét 1.000 forintban határozza meg.

Munkaruha, védőruha

A munka- és védőruhára jogosító munkaköröket a munkáltató állapítja meg. (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § 2. bekezdés)

Védőruhára jogosító munkakör: konyhai dolgozó

Munkaruhára jogosító munkakör: intézményvezető, óvodapedagógus, bölcsődei kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens, dajka, bölcsődei dajka és konyhai dolgozó

A munka- és védőruha beszerzése a munkáltató és munkavállaló feladata.

A munka- és védőruha tisztítása, karbantartása a munkavállaló feladata.

A munka- és védőruha a juttatási idő elteltével a munkavállaló tulajdonába megy át.

Ha a juttatási idő alatt a munkavállaló munkaviszonya megszűnik – kivéve a nyugdíjazott, elhalálozott- a még fennmaradó idővel arányos munkaruha árat a munkavállaló tartozik megtéríteni, utolsó havi béréből levonható.

Használatra jogosító munkakörök	VÉDŐRUHA	<u>Mennyiség</u> (db, pár)	Kihordási idő: (év)
Konyhai dolgozó	csúszásmentes talpazatú lábbeli, nadrág, köpeny vagy otthonka, kötény fehér póló, sapka, (hajháló), védőkesztyű, védőszemüveg		általában 2 év illetve elhasználódásig
Használatra jogosító munkakörök	MUNKARUHA		Kihordási idő
Intézményvezető	Felsőruházat(pl. tunika, ing, poló) vagy ingruha, vagy felső rész és nadrág vagy munkaköpeny	2	3
	Utcai cipő/Papucs	1	1
Dajka	csúszásmentes talpazatú lábbeli fehér köpeny/póló, felsőruházat		2 év
Konyhai dolgozó	csúszásmentes talpazatú lábbeli, fehér köpeny/póló, hajháló, felsőruházat		
Óvodapedagógus	fehér köpeny, csúszásmentes talpazatú lábbeli, felsőruházat		
Használatra jogosító munkakörök	VÉDŐRUHA	<u>Mennyiség</u> (db, pár)	Kihordási idő: (év)
Kisgyermeknevelő	Kabát	1	3
	Melegítő	1	3
	Munkacipő (benti)	1	3

	Utcai cipő	1	1
	Felsőruházat(pl. tunika, ing, poló) vagy ingruha, vagy felső rész és nadrág vagy munkaköpeny	3	3
		1	
Bölcsődei dajka	Kabát	1	3
	Melegítő	1	3
	Munkacipő (benti)	1	1
	Utcai cipő	1	3
	Felsőruházat(pl. tunika, ing, poló) vagy ingruha, vagy felső rész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1

A munkaruha juttatás kifizetése tárgyév április 30-ig történik, az átvett munkaruházati költségtérítéssel a tárgyév november 30-ig Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde nevére vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

A leadott számla megfelelőségét, ezzel a ruházati juttatás munkáltató felé történő elszámolását az Intézményvezető igazolja.

Cafetéria juttatás

A fenntartó, Dömös Község Önkormányzata minden költségvetési évre vonatkozóan dönt a cafeteria juttatásokról. A Cafeteria Szabályzat tartalmazza a juttatás mértékét, a juttatási rendszer helyi szabályait. A Szabályzatot évente frissíteni kell. A közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezőnek a munkáltató által meghatározott időpontig kell nyilatkozatot tennie a cafeteria juttatásról.

Egyéb juttatások (Mt. 165. §)

- **Illetmény előleg** (fizetési előleg): évente 2 alkalommal adható (amennyiben ezt az intézmény helyzete lehetővé teszi) legfeljebb 1 havi nettó alapilletmény erejéig. A juttatás kamatmentes és 6 hónapos törlesztési időre szól.
Illetményelőleg felvételére az a közalkalmazott jogosult, akinek közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél legalább 1 éve fennáll.
Határozott idejű kinevezés esetén akkor részesíthető illetményelőlegben, ha kinevezésének időtartama az 1 évet meghaladja.
A közalkalmazott illetményelőleget formanyomtatványon – az abban megjelölt kötelezettség vállalásával – igényelhet. A kérelmet minden esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójával véleményeztetni kell.
Amennyiben a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
- **Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat:** az intézmény dolgozói évenként – egy alkalommal komplex egészségügyi vizsgálaton kötelesek részt venni a foglalkozás és egészségügyi orvosnál (**Delyné Dr. Karcsú Noémi**) és Tüdőszűrésen megjelenni.

Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde

BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK támogatása 2023-ban:

Költségtérítés		Munkaruha	Védőruha	Cafeteria
útiköltség, munkába járás	bankszámla hozzájáráulás	(óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozó)	konyhai dolgozó	Széchenyi Pihenő Kártya -szálláshely
86% vagy 25 Ft/km	1000 Ft/hó	25.000.-Ft/év	Elhasználódás esetén	Cafeteria nettó 150.000.-Ft/12 hó

Záró rendelkezések:

Ezen megállapodás a 2023-as költségvetési évben érvényes. Ez a szabályzat az eddigi szabályzatot érvényen kívül helyezi.

Elkészítése a Dömös Község Önkormányzata

Kelt: Dömös, 2023. április

.....

Horváth Alíz

Intézményvezető

**A DÖMÖSI
SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE
OM: 031748**

**CAFETERIA
SZABÁLYZATA
2023.**

- A szabállyzattal a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdését, valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafeteria-juttatási rendszer helyi szabályait.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A szabályzat célja a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődénél foglalkoztatott közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

1.2. A szabályzat hatálya az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állókra terjed ki.

1.3. Cafeteria-rendszer működtetéséért az Intézményvezető a felelős.

2. A cafeteria-keret mértéke, a cafeteria-juttatásra való jogosultság

2.1. A közalkalmazottat megillető cafeteria-juttatás éves keretösszege Dömös Község Önkormányzata költségvetési rendelete alapján történik. A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde dolgozói esetében 2023. évben nettó 150.000 Ft/fő/év. Az egyes cafeteria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a közalkalmazottat nem terheli, azt a munkáltató fizeti.

2.2. Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a közalkalmazott a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2.3. Nem jogosult cafeteria-juttatásra a közalkalmazott azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság. Amennyiben a 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartamára helyettes munkavállaló kerül alkalmazásra, az esetben a távolléte időtartamára a helyettes munkavállalót illeti a juttatás.

3. Cafeteria-juttatások

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdés

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.)

3.1. Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya)

Az OTP SZÉP-kártya számlára utalt támogatás, amely bankkártya elven működik, azonban az elektronikus utalvány készpénzre vagy készpénz-helyettesítő eszközre nem váltható.

A SZÉP kártya Szálláshely alszámlából áll:

A szálláshely alszámla keretösszege (egy összegben, legfeljebb 150.000.-Ft+ 28% adó/fő/év mértékig)

3.2. Az OTP SZÉP kártyák megrendelését a közalkalmazottak intézik, a kibocsátóval kötött OTP Széchenyi Pihenőkártya keretszerződésük alapján. A Széchenyi Pihenőkártya pótlásával, valamint a társkártya igénylésével kapcsolatos ügyintézés szintén a jogosultat terheli. Ha a jogosult már rendelkezik OTP Széchenyi Pihenőkártyával, akkor az igényelt összeg a meglévő kártyára utalható.

4. Nyilatkozat-tételi eljárás

4.1. A nyilatkozat rendelkezései az adott cafetéria jogosultsági időszakra szólnak.

4.2. Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a közalkalmazott által saját kezűleg aláírt nyilatkozatok tekinthetők érvényesnek.

4.3. A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde dolgozói, a kitöltött nyilatkozataikat az intézményvezetőjéhez kötelesek eljuttatni, aki azokat rendszerezve köteles a megadott határidőben leadni a fenntartó felé.

4.4. A SZÉP-kártyára igényelt cafetéria-juttatást tárgy év április 30-ig (egyszeri kifizetéssel) utalja a munkáltató a jogosult – igényléskor meglévő – SZÉP-kártyájára.

5. A cafeteria-juttatások elszámolása

5.1. Ha a közalkalmazott jogviszonya (a cafeteria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteria-összeggel elszámolni.

5.1. Amennyiben a közalkalmazott a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből levonásra kerül.

5.2. A közalkalmazott nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.

6. Záró rendelkezések

6.1. A szabályzat az aláírásával lép hatályba.

6.2. Jelen Cafetéria szabályzat hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban kiadott

Cafetéria szabályzat hatályát veszti.

6.3. A Szabályzatban foglaltakat az Szja. tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembe vételével évente felül kell vizsgálni.

6.4. A Szabályzat 1. mellékletét képezi a Nyilatkozat Széchenyi Pihenőkártya 2023. évre történő igénybevételéhez nyomtatvány, 2. mellékletét képezi a Nyilatkozat a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához nyomtatvány, 3. mellékletét képezi a 2023. évi cafeteria nyomtatvány, 4. mellékletét képezi a Megismerési nyilatkozat.

6.5. Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Cafeteria szabályzatát Dömös Község Önkormányzata Képviselő- testülete a .../2023. (IV...) Ny.Kt. határozatával vette tudomásul.

Dömös, 2023. április

.....

Horváth Alíz

intézményvezető

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenőkártya 2023. évre történő igénybevételéhez

A szolgáltatás igénybevételéhez:

Az igénylő neve:

Kártya kibocsátója (amennyiben már rendelkezik SZÉP kártyával): OTP /K&H*

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő kártya juttatásban:

(kitöltése minden igénylő részére kötelező) részesültem/nem részesültem*

Amennyiben részesült:

Munkáltató megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás nettó értéke (Ft)	Támogatás bruttó értéke (Ft)

E juttatási forma igénylése esetén a cafeteria, az egyéb juttatás és a több juttatótól származó kifizetések egybeszámítódnak a maximális keretösszeg vonatkozásában.

Dömös, 2023.

.....

az igénylő aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Dömös, 2023.

.....

munkáltató

*Megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT**a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

Név	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel	

Hozzájárulok, hogy a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődénél fennálló jogviszonyom, és/vagy cafeteria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege az illetményemből levonásra, illetőleg amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Magyar Államkincstár által jogviszony megszűnés miatt kiállított igazolásokon feltüntetésre kerüljön.*

Dömös, 2023.

.....

magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Dömös, 2023.

.....

munkáltató

*A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

2023. évi cafeteria

Éves keretösszeg nettó 150.000 Ft(a teljes évben jogviszonyban állók esetében)

