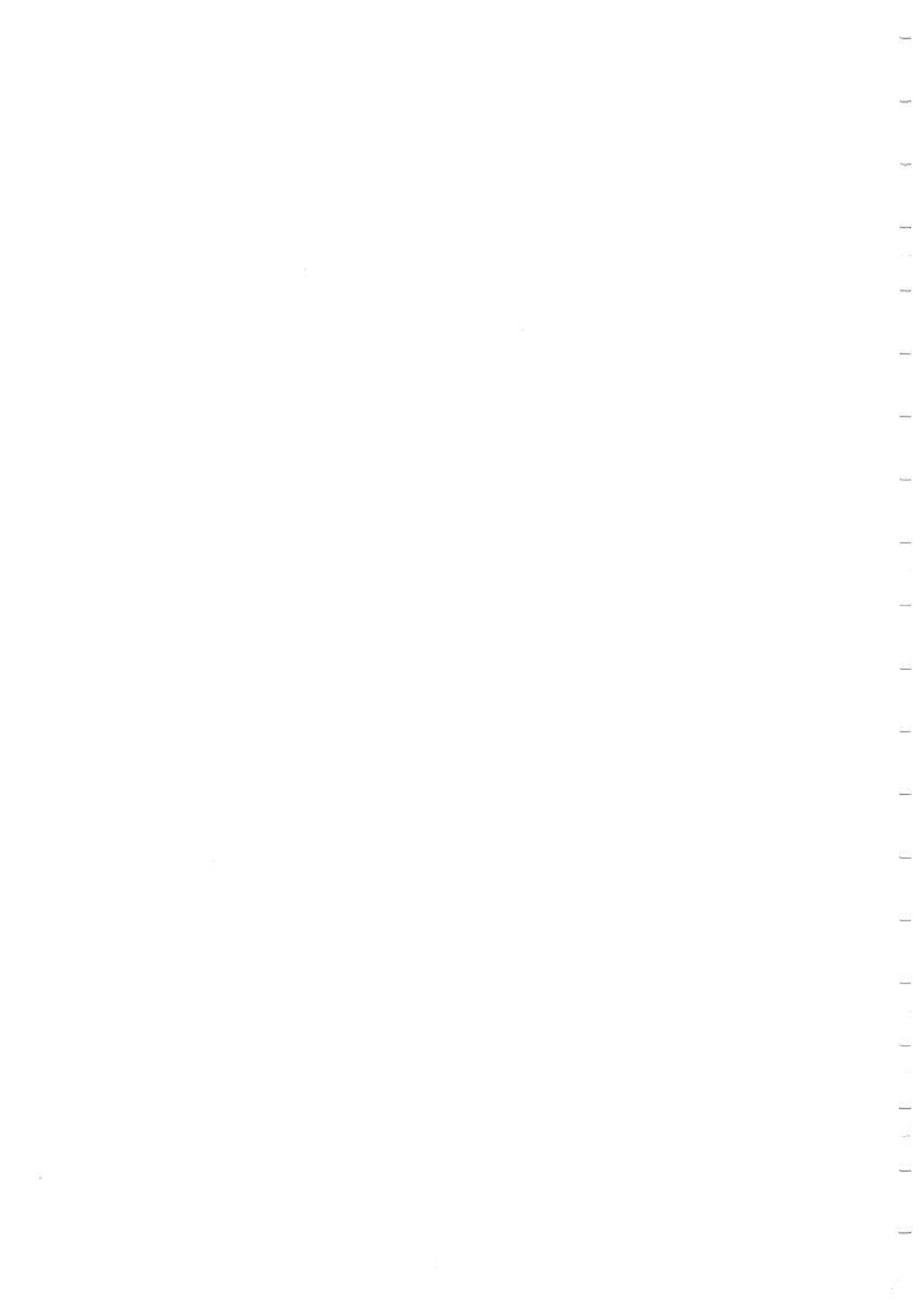


**DÖMÖSI
SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE**



2022.



Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyerekek és az intézmény zavartalan működése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását!

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja óvodánkban a Pedagógiai Programban, Mini Bölcsődénkben a Szakmai Programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvoda-közösség, a bölcsőde-közösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A HÁZIREND JOGFORRÁS – JOGSZABÁLYGYŰJTEMÉNY, ENNEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS!

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

A HÁZIREND AZ INTÉZMÉNY MINDEN PEDAGÓGUSÁRA, ILLETVE ALKALMAZOTTJÁRA, AZ INTÉZMÉNYBE JÁRÓ GYERMEKEKRE ÉS HOZZÁTARTOZÓJUKRA VONATKOZIK.

A házirendet az intézményvezető készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. A Fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend jogszerűségét. A házirend módosításra akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha az alkalmazotti közösség erre javaslatot tesz. A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény

valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és hozzátartozójára vonatkozik.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre,
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre/hozzátartozókra (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi és időbeli hatálya kiterjed:

- Az intézmény területére.
- Az óvoda és a mini bölcsőde által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - épületen kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmakra.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A HÁZIRENDBEN FOGLALTAK MEGSÉRTÉSE MINDENKIRE NÉZVE UGYANOLYAN JOGKÖVETKEZMÉNNYEL JÁR, MINT A JOGSZABÁLYOK MEGSÉRTÉSE!

A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek:

- a) Agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása
- b) Verekedés, testi sértés (ide tartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is)
- c) Intimszféra durva megsértése
- d) Alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása
- e) Az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás, stb. bármilyen formája)

f) Szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése

g) Lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása

A házirend súlyos megsértése az óvodai/bölcsődei jogviszony megszűnését vonja maga után.

Jogorvoslati lehetőség:

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az intézmény döntése, intézkedése, az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az intézkedés kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés, vagy intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény Házirendjében foglaltakkal.

A házirend nyilvánossága:

A házirend az intézmény fenntartója honlapján nyilvános. Ez mellett az épületben a faliújságokon kifüggesztve megtalálható, a szülők szabadon megtekinthetik.

A házirend változáskor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni!

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

Az óvoda neve és elérhetőségei: Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 2027. Dömös, Pásztor János u. 1.

Tel.: 06/33/482-615, mobil: 30/864-7493

E-mail: ovoda.d@invitel.hu

OM azonosító: 031748

Az intézmény fenntartója: Dömös Község Önkormányzata

Az intézményvezető neve: Benkő Péterné

Fogadóórája: Hétfői napokon, 12:30-14:30 óra között

Intézményvezető-helyettes: nincs

Kisgyermeknevelő: Pozderka Viktória

NYITVATARTÁSI REND

A nevelési év szeptember 1- következő év augusztus 31-ig tart.

Az intenzív fejlesztési szakasz szeptember 1-től május 31-ig tart. A továbbiakban nyári napirend alapján működik az intézmény.

Óvodánk, mini bölcsődénk munkanapokon 6:30 órától 16:30 óráig tart nyitva.

Nevelés nélküli munkanapokra évente 5 alkalommal ad lehetőséget a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése. A nevelés nélküli munkanapok a mindenkori Munkatervben szerepelnek. Ezekben a napokon ügyeletet tartunk, ha az ügyeletre jelentkezők létszáma eléri az 5 főt. (fenntartói határozat alapján)

Az ügyeletre való jelentkezést, egy héttel a nevelés nélküli nap előtt tudják a szülők aláírásukkal kérni.

Nyári zárva tartási rend

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Általában augusztus első 3 hetében szerveződik. Ebben az időszakban folynak a karbantartási munkálatok, a nyári nagytakarítás, festés.

Az intézmény nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, akik aláírásukkal igazolják, hogy a megjelölt időpontban gyermekeik felügyeletéről gondoskodnak.

Téli zárás nincs, de erre az időszakra is vonatkozik a legalább 5 gyermek részére kért ellátás. Ha nem jelentkeznek ennyien, akkor Karácsony és Újév között az intézmény zárva tart.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Amennyiben a nevelési intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a 20 °C -ot az intézményvezető és a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, amiről tájékoztatja a szülőket. [22/ 2013.(III.22.) EMMI rendelet 4 § (2).

AZ ÓVODA HÁZIRENDJE

Az óvodai felvétel rendje

A szülő a fenntartó által közzétett közleményben meghatározott időpontban az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

A szülő felmentési kérelmét tárgyév május 25-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (a Komárom- Esztergom megyei Kormányhivatalhoz), amely kérelem alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, mentesülhet a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

Az óvodai beiratkozás minden év április 20 és május 20 között zajlik le. A fenntartó által meghatározott óvodai beiratás/jelentkezési időpontját, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk az óvoda honlapján. (Nkt. 49. § (1) bekezdés)

A beiratás/jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont után, június hónapban, - (Nyílt nap keretében) lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
- b) a szülő személyi igazolványa,
- c) a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyét igazoló dokumentuma,
- d) a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentum,
- e) szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata.

Az óvodai felvételtől és a gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásról döntése előtt meghallgatja a gyermek szüleit és az érintett óvodapedagógusok véleményét. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt 30 napon belül írásban értesíti.

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől, Felvételi Bizottság dönt, melyet a fenntartó szervez (Nkt. 49. § (2) bekezdés)

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okirata határozza meg a felvétel körzetét.

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,

- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- azok a gyermekek, akiknek a szülei a településen dolgoznak.

Ha a körzeten kívül minden gyermek elhelyezését biztosította az intézmény, és még van szabad férőhely, akkor arról, a beiratkozások alapján, az intézményvezető dönt.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást, ha:

- a gyermek napközben megbízhatóan szobatiszta (óvodánkban sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a pelenkázáshoz)
- a gyermek egészséges: ehhez a háziorvostól, gyerekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

Az óvodai jogviszony megszűnésének eljárásrendje

Az óvodai elhelyezés/jogviszony megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a gyermeket felvették az iskolába, az óvodai elhelyezés megszűnik a nevelési év utolsó napján.

A gyermekekkel kapcsolatos védő-óvó előírások, egészségügyi szabályok

- Az intézmény védő-óvó előírásainak betartásához szükséges elvárható magatartásformákat és a tárgyi felszerelések, játékok rendeltetésszerű használatát minden nevelési év elején ismertetjük a gyermekekkel. A szülőktől is elvárás, hogy ügyeljenek a tisztaságra és támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Óvják, becsüljék és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- Az óvodai nevelési jogviszony a gyermek és az óvoda között jön létre. A szülők nem állnak közvetlen jogviszonyban az óvodával. Ezért a benntartózkodásuk

szabályozva van, mert a gyermek az óvodában a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó foglalkozásokon, tevékenységekben vesz részt, ami nehezen, vagy egyáltalán nem egyeztethető össze a szülői jelenléttel. (kivétel: nyílt napok, rendezvények, nyitott ünnepek)

- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Az óvodába járással kapcsolatos elvárások, szabályok, kötelezettségek

Óvodánkban folyamatos napirenddel működnek a csoportok. Az óvodaköteles gyermekek a hatályos törvényi rendelkezések alapján a nevelési év kezdő napjától: legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesznek részt.

A gyermekek óvodába érkezésének, tartózkodásának és távozásának rendje:

Az óvodában folyó hatékony nevelő-fejlesztőmunka, a gyermekek optimális fejlődése, és a napirend zavartalan működése érdekében **8:00-ig kell beérkeznie** azoknak a gyermeknek:

- a tanköteles korú gyermekeknek (akik az adott nevelési évben betöltik a hatodik életévüket),
- valamint az óvodai logopédiai, pszichológiai, mozgás... fejlesztésben részesülő gyermekeknek.

A többi óvodaköteles gyermeknek 8:30-ig be kell érkezni.

8:30 óra után csak azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akik valamilyen külső fejlesztő foglalkozáson vesznek részt, vagy a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét később hozza.

A befogadási időszakban ettől eltérően az óvodapedagógussal előzetesen egyeztetett időpontban történhet a gyermekek érkezése és távozása.

A gyermeket érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodai dolgozónak (óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek vagy dajkának). Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalnak felelősséget, akiket a szülőtől, vagy az általa megbízott személytől személyesen átvettek.

Délelőtt 8:30 – 12.30-ig, valamint délután 13.00 – 14:30 óráig kizárólag az intézményvezető engedélyével rendelkezők, továbbá a külső egyéni fejlesztésről érkező, illetve befogadási folyamatban résztvevő gyermekek szülei tartózkodhatnak épületekben.

Ebéd után 12.15-től lehet elvinni a gyermekeket. Kérjük, hogy az érkező szülők a többi gyermek zavartalan pihenését segítve minél hamarabb vigyék haza gyermeküket, legkésőbb 12:45 óráig.

A délutáni pihenő után 14:30 órától vehetik át gyermeküket a szülők.

A szülőkön kívül a gyermeket csak azon személynek adják át az óvoda dolgozói, akit a szülő írásban (az „Adatlapon”) megnevezett. Amennyiben a gyermek kiskorú gyermekkel (pl. iskolás testvérrel) megy haza az óvodából, a szülő írásos nyilatkozatára van szükség, melyet le kell adni a csoportot vezető óvodapedagógusnak. Írásos nyilatkozatra van szükség, akkor is, ha a gyermeket nem az év eleji adatszolgáltatásnál megjelölt személy viszi haza. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.

A szülő (vagy az általa megbízott személy) minden esetben jelezze az óvodapedagógusnak (pedagógiai asszisztensnek, dajkának), hogy elvitte/átvette gyermekét. Miután az óvodapedagógus (óvodai dolgozó) átadja a gyermeket a szülőnek, a szülő tartozik felelősséggel az esetleges balesetért és rongálásért.

Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét nem tudjuk ellátni.

Amennyiben a szülők nem élnek együtt, bármelyikük elviheti az óvodából a gyermeket addig, míg bírósági határozat nem rendelkezik a gyermek elhelyezéséről, vagy a másik fél távoltartásáról.

Az óvoda nem lehet láthatási terület az egyet nem értő szülők részére.

Abban az esetben, ha a gyermekért érkező szülő cselekvőképtelen (pl. alkoholos befolyásoltság alatt áll) az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermekeket 16:30 óráig kötelesek a szülők az óvodából elvinni.

Rendkívüli esetben, ha az óvoda zárásáig a gyermeket nem tudják elvinni az óvodából, a szülőnek telefonon kell értesítenie az óvodát, hogy ki és mikor tudja átvenni a gyermeket.

Ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem vitték el, és az akadályoztatásról az óvoda nem kapott értesítést, az ügyeletes pedagógus megkísérli felvenni a kapcsolatot a családtagokkal, illetve a gyermeket átvenni jogosult más személlyel. Ennek sikertelensége esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kéri.

Egészségvédelem

- Óvodába csak az a gyermek járhat, aki szobatiszta, egészséges állapotáról orvosi igazolást hozott az intézménynek.
- Valamennyi gyermek érdekében az óvodába csak egészséges gyermek járhat.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja!
- Lábadozó, ill. gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- A gyermekek betegség után csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába. A további megbetegedés elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

- A betegségre utaló tünetekkel kiadott gyermekek (hőemelkedés, láz, hasmenés, hányás, kiütés, kötőhártya gyulladás, herpesz, fejtetű stb.) csak szabályosan kiállított orvosi igazolással jöhetnek újra óvodába.
- Az óvodában megbetegedő, ill. balesetet szenvedett gyermek szüleit az óvodának haladéktalanul értesíteni kell. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinni. Az óvodapedagógusnak addig gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, elsősegélynyújtásról, a szükséges orvosi ellátásáról. Az esetleges baleset körülményeiről az óvoda jegyzőkönyvet (elektronikus) állít ki.
- Az óvoda dolgozói gyermeknek gyógyszert nem adhatnak, kivéve, ha a gyermek egészségi állapota, **szakorvosi** igazolás alapján folyamatos gyógyszeres kezelést igényel. Az óvodapedagógusokat tájékoztatni kell a betegségekről, illetve a rendkívüli esetekben szükséges teendőkről.
- A gyermek hiányzása esetén kérjük a távolmaradás okát jelezni, különös tekintettel a fertőző betegségekre vonatkozóan.
- Az óvodának kötelessége megteremteni az egészséges tiszta környezetet, és ennek megóvása mindenki számára kötelező.
- A szülők fordítsanak fokozott figyelmet a berendezési tárgyak megóvására, az óvoda környezetének védelmére.
- Az óvoda helyiségeit a szülők, hozzátartozók az intézmény higiéniai szabályainak betartásával használhatják, utcai cipőben ne lépjenek a mosdókba, csoportszobába!
- A szülők előre egyeztetett időpontokban látogathatják a csoportokat, a délelőtti tevékenységek idején (pl. nyílt nap).
- Az óvodában csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthatják a gyermekek. Az élelmezésbiztonsági előírások betartásának érdekében a születés- és névnapokra, vagy egyéb óvodai rendezvényekre kizárólag olyan élelmiszereket hozhatnak a szülők, amely számlán megtalálható a készítő neve (eredete), a

gyártás és a szavatosság ideje, az összetétel, valamint az összes allergén feltüntetve kell, hogy legyen.

- Kivételek ez alól a gyümölcs – zöldség napok.
- Az óvodások évi egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt.
- Az orvosi vizsgálatok és védőnői szűrések az orvosi rendelőben történnek, melyre a szülők kötelesek elvinni gyermekeiket.
 - A védőnő tisztasági ellenőrzést végez az óvodás gyerekeken, legalább évi 2 alkalommal, az óvodában. Szükség szerint, valamint problémák esetén többször.
 - Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
 - Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de minden az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint kell, hogy történjen. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 gyermekre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Tájékoztatás formái, módja:

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

Az intézményvezető fogadóórája hétfőnként 12:30-14:30 óra között.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Gyermekvédelem:

A gyermekvédelmi tevékenység valamennyi óvodapedagógus feladata, akik észrevételüket jelzik az intézményvezetőnek, akivel közösen megteszik a szükséges intézkedéseket.

Szoros együttműködésben állunk az óvoda-Iskola szociális segítőjével. Szükség esetén, közös megbeszélések alapján történik a további jelzés a Gyermekjóléti Szolgálathoz.

Az otthonról behozható tárgyak szabályozása:

2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Óvodába a gyermekeknek TILOS értéktárgyakat hozni (aranylánc, karóra, karkötő, telefon, elektronikai eszközök, egyéb értékes tárgyak stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

A szülő és hozzátartozó az Intézményben nem adhat a gyermek kezébe az előbbieken felsorolt tárgyakat, sem a gyermek kérésére, sem megnyugtatása céljából!!!

A biciklitárolókban hagyott bicikliket, motorokat, szánkókat kérjük, zárják le. Eltűnésük, meghibásodásuk esetén azokért felelősséget vállalni nem tudunk. Az óvodába behozni szúró, éles, balesetveszélyes tárgyat, játékot, Tilos!!!

Az Intézményünk tisztán tartása, és balesett elkerülése érdekében a babakocsit az előtérben kijelölt helyen kérjük hagyni!!!

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban a számlán jelzett fizetési határidőig, átutalással történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni. Jelentős (10.000. -Ft térítési díj hátralék esetén) kétszeri felszólítást követően, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából.

Az Országgyűlés döntött 2015.szeptember 1-től étkezési díjkedvezményekről, mely szerint 100%-os támogatást kap, aki:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, melyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruléka csökkentett összegének 130%-át
- e) a gyermeket nevelésbe vették

Az ingyenesen étkező gyermekek étkeztetésének anyagi fedezetét az Önkormányzat biztosítja, a szülők sok esetben nem mondják le az étkezést, ezért ennek érdekében, az alábbi intézkedéseket hoztuk:

Amennyiben a gyermek hiányzásáról a szülő reggel 8:30 óráig tájékoztatja az intézményt, úgy a gyermek részére az étkezés a következő napra már nem lesz megrendelve. Amennyiben ismét óvodába kezd járni, a szülőnek ezt előző nap reggel 8:30 óráig jeleznie kell. Csak ebben az esetben tudjuk a gyermeknek másnapra biztosítani az étkezést.

Ha nem jön a gyermek óvodába, és a szülő nem tájékoztatott senkit a gyermek hollétéről, a következő naptól már nem rendelünk ételt, egészen addig a napig, amíg a szülő nem jelez az intézmény felé.

Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az intézményvezető vagy a szülő kezdeményezésére, a Szakértői Bizottság dönt.

Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát minden év október elejéig, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláíratni kell. Ha ez az időpont nem lehetséges, akkor már csak a szülő kérheti minden év január 1 és 15 között az Oktatási Hivatal oldalán kitöltött kérelem alapján.

A szülőknek kiadott Igazolás oktatási azonosítószámáról lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvodapedagógusok családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére. Ugyan ez az eljárás, ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik. A törvénymódosítás értelmében a 3. életévét betöltött gyermek számára is kötelező az óvoda megkezdése. A hiányzás igazolásáról a

jogszabálynak megfelelően kell eljárni, melyről tájékoztatást ad az intézményvezető, illetve az önkormányzati hivatal.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekeként vezetett fejlődési lapon, megfigyeléseik alapján.

A szülőt, az óvodapedagógusnak, kötelességük évente, fogadóóra keretében tájékoztatni gyermekének fejlődéséről.

Az értékelés fontos közösségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítás. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, levegő vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Az Óvoda helyi Pedagógiai Programját úgy állítottuk össze, hogy az óvodában eltöltött gyermekek korosztályának megfelelő legyen, mely lehetőséget ad a magyar hagyományok ápolására, megismerésére. Fontos, hogy már ebben a korban kialakuljon a hazaszeretet, a haza iránt érzett tisztelet a gyermekben, megőrizve a gyermekkori szépségeit, sajátosságait.

Odafigyelve egymásra, a helyes szocializációra, a gondozásra, nevelésre. Minden gyermek más, és más. Egymással nem összehasonlítható. Pedagógusaink gondot fordítanak a tehetség felfedezésére, támogatására és azokra a gyerekekre, akik

lassabban fejlődnek, vagy sajátos nevelést igényelnek, esetleg hátrányos helyzetűek. A Szakértői vizsgálat kérését a szülőkkel, pedagógusokkal megbeszélve támogatjuk, a gyermek jövőbeni fejlődésének érdekében.

Programjainkat, ünnepeinket úgy válogatjuk össze, hogy a gyermekek megismerjék az együtt eltöltött ünnep meghatározó, személyiséget formáló szerepét, de soha ne érezzék tehernek az ünnepre való készülést. Legyen az ünnep mindenki számára örömmünnap, mely szebbé varázsolja mindennapjainkat.

Ünnepeink alkalmával a szülők és pedagógusok közös megbeszélése alapját képezi a gyermekek ünnepi öltözéke a szülő által biztosított szép ruha (kedvenc ruha).

Fakultatív hit és vallásoktatás:

Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén történik. Igényfelmérés után a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Erre az óvoda zavartalan működése érdekében kerül sor a délelőtti folyamán.

A vallásoktatás lehetővé tesszük mindkét felekezet számára (katolikus, református).

További lehetőségek az éves Munkatervben szerepelnek.

A gyermekek és szülők jogai és kötelességei (Nkt.46.§; Gyvt. 6-10.§)

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét, pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- nemzeti illetőleg etnikai hovatartozását, vallási önazonosságát tiszteletben tartsák, ugyanakkor e jogának gyakorlása ne sértse, korlátozza mások jogainak gyakorlását.
- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése (az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján) tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, illetve - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.

A szülők jogai (Nkt.72.§.; Gyvt, 12.§.), hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát;
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az ezekben foglaltakról;
- saját gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon;
- az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (beszoktatás)

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kapjon;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, gyakorolhassa véleményezési jogait;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei, hogy...

- Tiszteletben tartsa az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, valamint kellő tisztelettel és emberekhez méltóan forduljon feléjük esetleges problémáival.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot és működjön együtt a gyermeke ellátásában közreműködő pedagógusokkal, szervekkel, hatóságokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kötelessége figyelemmel kísérni és elősegíteni gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését és a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Tájékoztassa a pedagógust, ha gyermeke a házirend szabályát megszegő, agresszív, etikai vétségre, önmagára, vagy társaira veszélyt jelentő, deviáns jellegű viselkedésre utaló megjegyzést tesz, mesél el, játékot játszik. Ilyen esetben köteles

együtműködni, a pedagógussal együtt a lehetséges okokat feltárni, megoldásokat keresni... szükség esetén szakember segítségét kérni.

- Az óvodapedagógus, logopédus... javaslatára, gyermeke optimális fejlődése és szakszerű ellátása érdekében kötelessége gyermekével megjelenni a nevelési tanácsadáson, egyéb szűrővizsgálaton (pl. hallás, ortopédiai...) továbbá biztosítani gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Az intézmény felvételi eljárása

Az intézmény felvételi rendjét a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzata szabályozza. Intézményünkbe jelentkezni lehet az erre a célra rendszeresített űrlap Felvételi Kérelem kitöltésével lehet.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik. A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény honlapján elérhető, letölthető. Az intézménybe való beiratkozásra tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor, melynek pontos időpontjáról, legkésőbb a beiratkozás első határnapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk a település hirdetőtábláin.

A mini bölcsőde igénybevétele és beszoktatási rendje

- A mini bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmónikus testi és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A mini bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyerekek számára.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Mini Bölcsődébe a gyermek 1 éves korától vehető fel, a 3. életévének betöltéséig, vagy annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a 3.életévét betölti.
- A Mini Bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik.

- A kérelemről az intézményvezető dönt, a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A Mini Bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja. (szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja)
- A bölcsődébe való szoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb. 2 hét.
- A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik. A szülő a beszoktatás ideje alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de tevékenységével sem a saját, sem a többi gyermek nevelését, gondozását nem zavarhatja.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a házi orvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/törvényes képviselő a gyermek bölcsődei kérelmével egyidejűleg vállalja azt, hogy a bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel az intézmény vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatójának az igazolását arról, hogy a szülő/törvényes képviselő alkalmazásba fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A bölcsődei ellátás megszűnik

- Bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Az óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig. Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvos szakvéleménye szerint bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Az orvos szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő...stb) véleményét is kikérheti.
- Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára, és ezt írásban jelzi.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- Szülő munkaviszonya megszűnik.

Az érkezés-távozás rendje:

- Egy gyermek napi gondozási ideje a 10 órát nem haladhatja meg.
- A gyermeket 6:30-tól a kisgyermeknevelő fogadja a csoportban
- A gyermekek érkezése 6.30 - 8.00 óráig történik. Utána a reggeliztetés zavartalansága miatt 8.30 - 9.00 óráig fogadjuk ismét a kisgyermekeket. Ezért kérjük, hogy gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek.
- Ebéd után 12:00-tól 12:15-ig, délután pedig 15:00-tól lehet a gyermekeket elvinni. Az intézmény ezen időszakokon kívül zárva van.

- Amíg a bölcsőde egész területén a gyermek szülővel tartózkodik, addig a szülő viseli gyermekéért a teljes felelősséget.
- A kisgyermeknevelőnek átadott gyermek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig a kisgyermeknevelő/bölcsődei dajka felel.
- Szülők, gyermekek, a bölcsődébe lépők az intézmény épületében való tartózkodás során a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően kell, hogy használják. Csoportszobákban szülő, hozzátartozó kizárólag a bölcsőde által megjelölt időpontokban tartózkodhat (beszoktatás, nyílt napok, szülői értekezlet, szervezett programok). Délutáni érkezést követően kérjük a Szülőket, ne tartózkodjanak hosszabb ideig az intézmény épületében, udvarán. Külső látogatók az intézményben és azok udvarán kísérő nélkül nem tartózkodhatnak.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy a törvényes képviselő viheti el. Írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy a törvényes képviselő viszi haza. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
 - Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog hivatalos korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.
- A bölcsőde zárását követően a bölcsődében maradt gyermek szülőjét, vagy az általa megbízott személyt telefonon értesíti. Ha nem érhető el, akkor az 1997. évi XXXI. törvény értelmében a bölcsőde köteles a Gyámügyi Hivatalt értesíteni.
- A babakocsikat a bölcsőde épületében az erre kijelölt helyen kérjük tárolni

Nevelés nélküli munkanapok:

- A bölcsődékben minden év április 21.-e Nevelés-gondozás nélküli munkanap. Abban az esetben, ha heti pihenő, vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap. Ennek a napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

- A nevelés nélküli munkanapokon (5 nap/ gondozási év) a bölcsődei ellátás szünetel. Az intézmény a szülőket/törvényes képviselőket a nevelés-gondozás nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatja

A gyerekekkel kapcsolatos védő-óvó előírások, egészségügyi szabályok:

- A gyermek váltócipője egészség megőrző, mozgásra alkalmas lábbelik legyenek. Tisztántartásukért a szülő felel.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van ruhák tárolására. A kicsik ruházata legyen mindig az időjárásnak megfelelő, kényelmes, tiszta. Saját és másik gyermek ruházatára az öltözködések alkalmával kérjük, ügyeljenek.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A kisgyermekek a bölcsődébe lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert balesetveszélyes lehet.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás biztosítása, továbbá elsősorban a szülő, ha nem érhető el, akkor az általa előzetesen megadott hozzátartozó haladéktalan értesítése, abban az esetben is, ha kisgyermek napközben megbetegszik, köteles mielőbb gondoskodni a beteg gyermek elviteléről, majd orvosi ellátásáról. Ezért fontos a pontos cím és telefonszám megadása a tájékoztató /üzenő/ füzetben.
- Kérjük, hogy a gyermekekkel kapcsolatban, illetve magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő, illetve zavarhatja a nevelés-gondozás folyamatát.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.

- A közösség egészsége érdekében az intézményt lázas, (37.5 C foknál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hasmenéses, fertőző beteg gyermek nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt, akár a tájékoztató /üzenő/ füzetten keresztül. Ez alapján történő információ csere a kisgyermek egészségi állapotára, fejlődésére, az otthoni vagy bölcsődei eseményekre is vonatkoznak. A kölcsönös tájékoztatás tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell!
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről, láncreakciójáról a sürgősségi lépésekről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni!
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes, 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.
- Ennek hiányában nem maradhat a bölcsődében a gyermek!
- A védőoltásokról is folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek naponta négyszer részesülnek étkezésben. A térítési díj befizetése minden hónap 8.-ig, hétvége, illetve ünnepnap estén az azt követő munkanapon történik, az előzetesen kiállított számla alapján, átutalással. Kérjük a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetés vagy egyéb gondjaik estén forduljanak bizalommal a vezetőhöz, aki segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
- Hiányzás esetén a megelőző napon a szülő írásos formában, Jelző füzetben tájékoztatja a kisgyermeknevelőket a távolmaradásról. Egészséges

gyermek hosszabb ideig tartó (1 hetet meghaladó) távollétét is be kell jelenteni a csoport kisgyermeknevelőinek.

- Ha a kisgyermek hiányzása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 8:30 óráig szíveskedjenek jelezni személyesen vagy telefonon, ezzel az étkezést is lemondva, ami a következő befizetéskor kerül jóváírásra. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre.
- Amennyiben ismét bölcsődébe kezd járni, a szülőnek ezt előző nap reggel 8:30 óráig jeleznie kell. Csak ebben az esetben tudjuk a gyermeknek másnapra biztosítani az étkezést.

A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van:

- A testi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyének növeléséhez
- Ahhoz, hogy fejlődésére ártalmas, környezeti és társadalmi hatások, valamint egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más egyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak

A szülőnek/törvényes képviselőnek jogai és kötelességei:

- Jogosult, és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi-, érzelmi-, értelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa
- Jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, a neveléshez segítséget kapjon
- Joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson:
 1. Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza
 2. Megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit
 3. Megismerje a bölcsődei csoport életét, napirendjét
 4. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket
 5. Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat
 6. Tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozóktól
 7. Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban

A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:

- Gyermekeivel együttműködni, emberi méltóságát tiszteletben tartani
- Gyermekeit az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni
- Gyermekeinek jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni
- Az intézmény házirendjét betartani

Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőkkel való napi találkozás, a családlátogatás, az üzenőfüzeten keresztül történő információcsere, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés is.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésére is (beszoktatás)
- Egymás kölcsönös tájékoztatása, a gyermek fejlődéséről: az alapvető fontosságú, személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében
- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Dohányzás szabályai:

Az intézmény egész területén szigorúan tilos a dohányzás. A házirend az intézmény dolgozóira és a szülőkre/hozzátartozókra egyaránt kötelező érvényű.

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén a Házirendünket felülvizsgáljuk.

A Házirendet készítette: intézményvezető

Dömös, 2022. szeptember





Intézményvezető

A szülői szervezet (SZMK) a Házirend tartalmát megismerte, a tájékoztatást megkapta.

Dömös, 2022. szeptember 1.



Szülői szervezet képviselőjének aláírása

Egyetértés

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a

16/2022. (IX. 15.) számú Határozat számon elfogadta.


Dömös, 2022.szeptember 15.



nevelőtestület képviselőjének aláírása

Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv.83.§ (2) bekezdés i) pontjában foglaltaknak megfelelően a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjét a 90. /2022. (IX. 27.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.





polgármester

Jegyzőkönyvi kivonat
Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 27-i nyílt rendes üléséről


A döntéshozatalban 7 fő vett részt. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének 90/2022. (IX. 27.) Ny.Kt. határozata
A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde új Háziarendjének tudomásul vételéről szóló
döntés***


- 1) *Dömös Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi az előterjesztés mellékletében szereplő Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjét.*
- 2) *A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntés intézményvezetővel történő közlésére.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester


Herman Jenőné
polgármester




dr. Gál Gabriella
jegyző

HÁZIREND FÜGGELÉK KIEGÉSZÍTÉS

KORONA VÍRUS JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJE ALATT

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde intézményében, 2020. szeptember 1-től a gyermekeket a megszokott környezetben és csoportjukban, az intézmény dolgozói várják szeretettel.

A vírusveszély nem múlt el, bölcsődéseink, óvodásaink, kollégáink, a családok egészségének védelme fokozott elővigyázatosságot, körültekintést igényel mindenki részéről.

Mindannyiunk érdekében elvárható a felelős viselkedés, ezért csak egészséges gyermek és felnőtt tartózkodhat az intézményben.

Intézményünkben a járványügyi előírások betartására törekszünk, melyek folyamatosan változnak. Az aktuális kormányrendeletekről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

Az egészségvédelmet szem előtt tartva az érkezés - távozással, az intézményben tartózkodással kapcsolatban, az alábbi változtatásokat vezetjük be.

Ezen intézkedések betartása kötelező érvényű minden családra vonatkozóan.

A Házirend függelékének elkészítése és módosítása során figyelembe vettük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállított 2020-2021. évre és lebonyolítására vonatkozó intézkedési tervét (protokollt).

Szeretnénk kérni, hogy csak az előszobába jöjjenek be a szülők. Csak a legszükségesebb tárgyak kerüljenek be az intézménybe, ezek fertőtlenítéséről a szülőknek kell gondoskodni (pl. ruházat, benti cipő, ágynemű stb.)

Az alábbiakkal kapcsolatban kérjük együttműködésüket:

- Az óvodai és a bölcsődei ellátás igénybevételét, ill. lemondását minden esetben jelezzék telefonon: 06 33/482-615 06 30/864-7493

Betegség után mindenképpen orvosi igazolás szükséges.

- Szülő az intézménybe a járványügyi készenlét ideje alatt csak az előszobába jöhet be!
Érkezéskor és távozáskor az intézmény bejárati ajtajánál kihelyezett fertőtlenítőt kötelező használni!

Kivételt képeznek ez alól az új kiscsoportosok/bölcsődések szülei, a beszoktatási időben.

Az új gyermekek beszoktatásában családonként egy szülő vehet részt. (szájmaszk,

távolságtartás, kézfertőtlenítés, lázmérés)

- **Kérjük, 8.30.-ig érkezzenek meg az óvodába a gyermekek, hogy az intézmény zavartalan működését elősegítve, a dajka nénik el tudják végezni a fertőtlenítő takarítást (felmosás, letörlés).**

Az intézmény épületén belül és kívül tartózkodás esetén javasoljuk a Covid 19 egészségügyi diszkrét zóna betartását (1,5 méter)

- Alkalmanként egy hozzátartozó hozza, illetve vigye el gyermekét az intézményből.

Protokoll a benntartózkodásra

- A várakozás közben a javasolt távolság megtartására ügyeljenek!
- A szülő köteles az előszobába lépve a kihelyezett fertőtlenítőt használni, ill. a szájmascot rendeltetés-szerűen hordani.
- A gyerekeknek, a csoportszobába lépés előtt kötelező alaposan kezet mosni!
- Intézményi szintű nyílt és zárt rendezvényeket és programokat, külső programokat szüneteltetjük.
- A fejlesztő foglalkozások (logopédia) megkezdődnek.
- A vallás és-hitoktatás változatlan formában teljesül.

A gyermekek ruházatával, felszerelésével kapcsolatos kéréseink:

- Az öltözőben a gyermekeknek csak a szükséges ruházata legyen a zsákban, felesleges ruhadarabokat, tároló dobozokat ne hozzanak magukkal.
- **Kérjük, hogy a gyermekeknek időjárásnak megfelelő ruházata legyen, mivel minden nap a szokásosnál is hosszabb időt tervezünk a szabad levegőn tölteni.**
- Fogmosás csak orvosi igazolással, egyéni sajátosságok figyelembe véve történik. Erről bővebb tájékoztatást az óvodapedagógusok adnak.

- Az ágyneműt, változatlanul adjuk haza mosásra.
- Otthonról, játékot nem lehet behozni

További kéréseink:

- Szükség esetén, sürgős esetben az óvodapedagógusokkal telefonon tudnak beszélni, illetve az óvoda e-mail címére: ovoda.d@invitel.hu tudnak levelet küldeni.
- Fogadóórára továbbra is van lehetőség, előzetes egyeztetés után (szájmaszk, távolságtartás, kézfertőtlenítés, lázmérés)
- Kérjük, gyermekükkel Önök is beszéljenek otthon a járványügyi helyzetben javasolt viselkedési formákról.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel születésnapokra, csak előre csomagolt kekszetek, rágcsálni valókat hozhatnak be a szülők.
Gyümölcsök közül a jól tisztíthatókat köszönettel fogadjuk (alma, körte, szilva, banán, narancs, mandarin) gyermekeik egészség megőrzésének érdekében.
- Azoknál a gyermekeknél, akiknél napközben felsőlégúti tüneteket (köhögés, torokfájás..) tapasztalunk, őket elkülönítjük, lázat mérünk, egyúttal értesítjük az óvoda orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről!
- A szülőt is értesítjük, aki ebben a helyzetben köteles gyermekét minél hamarabb elvinni az intézményből!
- A szülőnek feltétlenül fel kell keresnie telefonon a gyermek háziorvosát! Azt követően az orvos utasításainak alapján járnak el!
- A szülő köteles tájékoztatni az intézmény vezetőségét, ha a gyermek családjának valamely tagja karanténba kerül.
- Betegség után csak orvosi igazolással minősül igazoltnak a hiányzás

Gyermekeik egészsége érdekében együttműködésüket kérjük!

Dömös, 2021. szeptember 1.

Köszönettel és Tisztelettel:



Benkő Péterné
Benkő Péterné

intézményvezető

