



DÖMÖSI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE



MINI BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZATA 2021.

TARTALOM

Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	4
A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás	5
Az ellátás igénybevételének módja	5
Térítési díj, Fizetési kötelezettségek	7
Az ellátás megszűnése.....	8
Legitimációs záradék	10
Melléletek.....	11

Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31.-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31.-éig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre-gondozásra jogosult igényű gyermek, annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A mini bölcsődében a Gyvt. 49. §- a értelmében 7 gyermeket gondozunk egy teljes munkaidőben dolgozó kisgyermeknevelővel és egy teljes munkaidőben dolgozó bölcsődei dajkával. Továbbá a teljes nyitva tartás idejére a biztonságos gyermekellátást *további egy rész munkaidős bölcsődei dajka* alkalmazása biztosítja. Amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, egy csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható. A csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb öt; kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható, a szükséges személyi feltételek biztosításával.

A Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- a gyermekvédelmi törvény 42/A §- a értelmében, azt a gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll/ munkavégzésben, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben részvétel /,
- védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője által kötelezett szülő gyermekét/ gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja /.

A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás

A mini bölcsőde helyi tájékoztatási formáinak megvalósítása az alábbiak szerint történik:

A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde általános tájékoztatóját tartalmazó összefoglaló dokumentum kihelyezésre kerül és megtalálható a helyi védőnői szolgálat, a körzeti orvosi rendelő, az önkormányzat hirdetőtábláin,

Az intézmény mini bölcsődei szolgáltatásának tartalmai, a kapcsolódó alapdokumentumai megtalálhatóak az intézményben.

A mini bölcsődei ellátás igénybevételi módjának részletes leírását, a szülők tájékoztatási formáit, a szülővel történő folyamatos beszoktatás és a beszoktatást megelőző családlátogatás pontos és részletes információit intézményünk Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzata, valamint annak mellékletei részletesen tartalmazzák.

A mini bölcsőde telephely dokumentumai és szabályzatai mind az intézmény és telephely dolgozói, továbbá a mini bölcsődei szolgáltatást igénybevevők számára nyilvánosak, hozzáférhetőek és megtalálhatóak az intézményben. A szolgáltatás igénybevevőit érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek a mini bölcsődei telephely falijútságain és hirdetőtábláin.

Az ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a bölcsődei ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás. A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik, melyet a törvényes képviselő terjeszt elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére, a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik. A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény honlapján elérhető, letölthető.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető – a májusi felvétel esetén – minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek,
- akit egyedülálló szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást nem, vagy csak részben tudja.

Az alább felsorolt sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság védelembe vételi eljárása során, a Gyvt. 1997. évi törvény 68. §- a alapján kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/ törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatása szükséges,
- munkáltatói igazolás/ munkaviszony igazolás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony igazolás /,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/ szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról/ amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra /,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk figyelmét arra, hogy a 10 napon belül benyújtott kérelmét „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról haladéktalanul értesítjük. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, de bölcsődei férőhelyét a felvételikérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan

indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza:

- a gyermek és a törvényes képviselő személyazonosító adatait,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- a fizetendő étkezési, térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Térítési díj, Fizetési kötelezettségek

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Dömös község Képviselő-testülete határozza meg.
- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.

A kisgyermek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra.

Az étkezési térítési díj havi összegének megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján történik. A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a Szülői Megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálásra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

A térítési díjakat előre kell megfizetni. Túlfizetés összege a következő havi intézményi térítési és étkezési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díjak befizetése átutalással történik a tárgyhónapra előre. A befizetési utalványokat a tárgyhó első hetében a kisgyermeknevelőtől kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 15.-ig befizetni.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. **Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását reggel 8:00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 8:00 óráig be kell jelenteni.** Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8:00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. A fel nem használt étkezési a

következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátás megszűnése

Az ellátás megszüntetésének módjai a Gyvt. 37/A. § szerint:

- 1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- 2) Az ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- 3) Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- 4) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- 5) Ha az ellátást a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata, vagy a gyámhatóságnak a határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az ellátás megszűnik a Gyvt. 42/A. § szerint:

- 1)
 - a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésben meghatározott időpontban,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban,
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
 - d) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- 2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a gyermek orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

3) A gyermek orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

Továbbá tájékoztatjuk a következőkről:

- A nem szobatiszta gyermeknek a szülő köteles gondoskodni a tisztába tételéhez szükséges felszerelésekről/ pelenka, törülőkendő, kenőcs stb./.
- Váratlan betegség/ baleset esetén a szülőt, illetve a törvényes képviselőt vagy a szülő által megjelölt személyt telefonon azonnal értesítjük, ha szükséges orvosi ellátást biztosítunk.
- Ha a gyermek mini bölcsődei ellátását a bejelentést követően mégsem igényelnék, azt jelezzék az intézménynek.

Legitimációs záradék

A Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatát készítette és jóváhagyta a Dömösi Szivárvány Óvoda
és Mini Bölcsőde Intézményvezetője

Dátum: *2021 december 1.*



[Handwritten signature]
.....
Intézményvezető

A publikálás formája:

A Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata megtalálható az intézmény székhelyén és a mini bölcsőde telephelyén.

A mini bölcsődei felvételtől tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

A 2022. január 1-i hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

Melléletek

1.sz. melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

2.sz. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

3.sz melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

4.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL

5.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELUTASÍTÁSÁRÓL

6.sz. melléklet

SZÜLŐI MEGÁLLAPODÁS

1.sz. melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP

A gyermek TAJ száma: _____

A gyermek családi és utóneve: _____

Születési helye: _____ ideje: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

A szülők által eltartott (velük együtt élő) gyermekek száma: _____ fő

Mikortól kéri a felvételt: 20 __ év _____ hó __ nap

Gyermelem felvételét a következő indokkal és körülményekre való tekintettel kérem:
(a megfelelő indokot/indokokat húzza alá)

- munkavégzés** (munkáltatói igazolás szükséges mindkét szülőtől)
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel** (munkaügyi központ által kiadott igazolás a programban, képzésben való részvételről)
- tanulmányok folytatása** (tanulói jogviszony igazolás szükséges)
- szülő betegsége** (szakorvosi igazolás szükséges)
- a gyermeket gyámként kirendelt hozzátartozó neveli** (gyámhatósági határozat szükséges)
- a gyermek családja családgondozásban részesül, a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség** (védőnő vagy családgondozó által készített környezettanulmány szükséges)
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül** (a jogosultságot igazoló határozat szükséges)
- a gyermeket egyedülálló szülő neveli** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- a családban nevelt kiskorú gyerekek száma eléri vagy meghaladja a három főt** (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)
- A kérelem egyéb indoklása** _____

Szülő, törvényes képviselő adatai

Anya hivatalosan használt neve: _____

Anya születési neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____

Apa neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____

Dömös, 20 __. _____

felvételt kérő aláírása

Tájékoztató a bölcsődei felvételtől

A bölcsődei felvételtérő adatlapot minden év április 01. - május 31. illetve szeptember 01- szeptember 30. határidőig az intézmény vezetőjének kell benyújtani.

A bölcsőde iránti igényt a szülő/törvényes képviselő – a felvételi időszakon túl – év közben is jelezheti az intézmény vezetőjének, de ebben az esetben a gyermek csak a szabad férőhelyek függvényében kerülhet felvételre.

A bölcsődei felvételtérő adatlap benyújtásakor a szülő/ törvényes képviselő hozza magával a

- a gyermek anyakönyvi kivonatát
- a gyermek lakcímkártyáját
- a gyermek TAJ kártyáját

A felvételt kérő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás iránti igény jelzése és annak a bölcsődevezető általi regisztrációja nem jelenti a gyermek automatikus felvételét a bölcsődébe, valamint a szülő munkaviszonyában, a felvétel indoklásában, illetve a körülményekben beálló változást jelenti. A felvételt kérő kijelenti, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Bölcsődei ellátás keretében elsősorban annak a családban élő gyermeknek a nevelését, gondozását kell biztosítani akiről:

- szülei, törvényes képviselői **teljes munkaidős foglalkoztatása** miatt, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvételük miatt nem tudnak napközben gondoskodni
- szülője, nevelője, **tartós betegsége** vagy egyéb ok miatt napközben nem tud gondoskodni
- akinek megfelelő testi-szellemi **fejlődése** biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szüksége van
- aki **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosult
- akinek szülője igazoltan **nappali tagozaton** tanulmányokat folytat
- akit **egyedülálló** vagy **időskorú** szülő nevel
- aki **három vagy több kiskorú** gyermeket nevelő szülők gyermeke
- pszichológiai szakvéleménnyel vagy szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermek habilitációs céllal felvehető, ha a bölcsődei nevelés, gondozás során nem veszélyezteti sem maga, sem társai testi épségét - ebben az esetben a gyermeket próbaidővel lehet felvenni, melynek időtartama három hónap
- a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő mellett és annak hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti

Egyéb kérdésekben a bölcsődevezető áll a szülők rendelkezésére.

Hozzájárulási nyilatkozat az adatkezeléshez

Alulírott....., mint felvételtérő érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a felvételtérő adatlapon szereplő személyes adatokat és csatolhatózatokat, igazolásokat a Városi Bölcsőde, mint Adatkezelő kezelje.

.....

..

felvételt kérő aláírása

A kitöltött adatlapot 1 db felbélyegzett válaszborítékkal kérjük visszajuttatni.(értesítés bölcsődei felvételtől, szülői értekezlettről)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott.....(született:.....
 an:.....)szám alatti lakos
 érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy mindazt a képfelvételt, videó-felvételt,
 hangfelvételt, amely segítségével beazonosítható vagyok, a **Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini
 Bölcsőde**(2027. Dömös, Pásztor János utca 1.), mint adatkezelő a következő célokból és módokon
 kezelje:

..... (dátum)..... rendezvényen rólam, és
 gyermekemről fénykép-, hang- vagy videó felvételek készítésével és azoknak a Mini Bölcsőde
 honlapján, ill.facebook oldalán, továbbá a közösségi médiákban való megjelenésével, nyilvánosságra
 hozatalával, másolásával kapcsolatosan az alábbiakban nyilatkozom¹:

(Kérjük, a megfelelő választ jól láthatóan húzza alá!)

hozzájárulok

nem járulok hozzá

Aláírással engedélyezem a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását mindaddig, amíg ezek a
 tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszindulatúak, és gyermekem és számomra nyilvánvaló anyagi
 vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban jogaim a következők:

- a tájékoztatás és hozzáférés joga,
- a helyesbítés joga,
- a törléshez és az „elfeledtetéshez való” jog,
- az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog,
- adathordozhatóság joga,
- tiltakozáshoz való jog,
- bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Tudomásul veszem, hogy bármely hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, és jogaimmal a
 következő elérhetőségre küldött nyilatkozattal élhetek:

- személyesen
- postai úton
- e-mail-en keresztül
- vagy jelezhetem telefonon

Kijelentem, hogy ezen nyilatkozatot önkéntesen és megfelelő tájékoztatást követően adtam meg, azok
 a valóságnak mindenben megfelelnek. Jelen nyilatkozat a rendezvény napján érvényes.

Kelt:, év.....hó.....nap

Érintett olvasható neve:

Érintett aláírása:

¹ Hozzájárulás:

14 év alatti gyermek esetében a szülő jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogokat gyakorolja.

3.sz.melléklet

Munkáltató neve: _____

Munkáltató címe: _____

Munkáltató telefonszáma: _____

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogynevű dolgozó
(szül.hely,idő..... anyja neve:.....
lakcíme.....)

A) óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál,
napi órában..... munkakörben.

B) óta áll munkaviszonyban
..... munkakörben a fenti munkáltatónál, jelenleg GYED-
en/GYES-en van, munkába visszaállásának
várható ideje:
.....

C) Jelenleg munkavégzést nem folytat, de (év, hó, nap)
-tól munkaviszonyba kerül fenti munkáltatónál napiórában
..... munkakörben.

Ezen igazolást nevezett kérésére adtuk ki egy példányban, gyermeke bölcsődei felvételéhez.

....., évhó nap

PH.

.....
az igazolást kiállító szerv aláírása

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

.....(Név)

.....(Cím)

ÉRTESÍTÉS MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL

Értesítem, hogynevű gyermeke
(születési hely, idő.....)
lakcím:.....a benyújtott felvételi kérelem alapján
20.....év.....hó.....napjától – a jogosultsági feltételek megléte esetén –felvételt
nyert a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde, 2027. Dömös, Pásztor János utca 1. szám
alatti Mini Bölcsődéjébe.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi
igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a
bölcsődevezető/intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatam, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között
írásban **Megállapodás** megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemben
közölt adatok, illetve az azokban bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is
fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés
átvételét követő 8 napon belül a fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben, faxon)
szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, hogy ha az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon
belül nem jelentkezik, vagy a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet
nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül –
megszüntetésre kerül.

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

Benkő Péterné

Intézményvezető

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról

.....(Név)

.....(Cím)

ÉRTESÍTÉS MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTEL ELUTASÍTÁSÁRÓL

Értesítem, hogynevű gyermeknek

(születési hely, idő.....)

lakcím:.....a benyújtott felvételi kérelem alapján a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde, 2027. Dömös, Pásztor János utca 1. szám alatti **Mini Bölcsődei elhelyezését jelenleg – férőhely hiány miatt – biztosítani nem tudom.**

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Továbbá tájékoztatom a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (4) bekezdés alapján az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat fellebbezéssel. Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

Benkő Péterné

Intézményvezető

Megállapodás
a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez
1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

amely létrejött egyrészről

Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde

címe: 2027. Dömös, Pásztor János utca 1.

adószám: 16757701-1-11

képviselője.....intézményvezető,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény

másrészről

Szülő/törvényes képviselő :

Név:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Állampolgársága:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási hely:.....

Telefonszáma:.....

Személyi igazolvány száma:.....

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője,

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint az alábbi kiskorú gyermekekre igényli.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Állampolgársága:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Lakcíme:

Tartózkodási helye:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
- határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja:

önkéntes*

javasolt* (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

*A megfelelő aláhúzendó

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését

Személyi Térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, Dömös Község Önkormányzata határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló, mindenkor aktuális önkormányzati határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható.

(2)¹¹⁵⁰ *A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekékeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.*

A benyújtott jövedelemigazolások és nyilatkozatok alapján megállapított személyi térítési díj összegét a jogszabályi hivatkozással kapja meg a szülő külön nyomtatványon (Személyi térítési díj megállapítása).

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem 25%-át. 2017. 01. 01-től az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot. Az 1997. XXXI. törvény 148. § (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg. Továbbá, (10a) a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.

A bölcsődei ellátásért a személyi térítési díjat havonta előre, egy összegben kell befizetni.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lásd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére

- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a jelen Megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz (
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igényelt ellátást megszünteti, ha

- a) a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
- b) az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.

Az intézményvezető a megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnek az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Dömös község Önkormányzata az ügy érdemében a soron következő ülésén dönt.

**NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG
MEGTÖRTÉNTÉRŐL, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ
ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTT**

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor az alábbi szóbeli tájékoztatást megkaptam

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148.§.(3)törvényben leírtak szerint
- a gondozási díjról
- a gyermek napirendjéről
- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat
- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról, panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

Jelen Megállapodás 6 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Kelt:..... 20...hó nap

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

P.H.

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Mini Bölcsőde – eredeti példány
3. Intézmény vezetője – másolati példány
4. Fenntartó – másolati példány

