



Ügyiratszám:/2024.

Nyílt ülésen tárgyalandó!
A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. január 30-i rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Dömösi Kirendeltségének 2023. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének 100/2023. (XI.28.) Ny.Kt. határozatában, amellyel a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét fogadta el, arról döntött, hogy a 2024. január 30-i testületi ülés egyik napirendi pontja az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Dömösi Kirendeltségének 2023. évi munkájáról szóló beszámoló lesz, amely beszámolásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja is kötelezi a Hivatalt.

Mindezek alapján az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Dömösi Kirendeltségének 2023. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

A Kirendeltség engedett hivatali létszáma 6 fő, betöltött létszáma 5 fő, személyi állománya 2023-ban az alábbiak szerint alakult:

1 fő kirendeltség-vezető

1 fő igazgatási előadó, anyakönyvvezető

1 fő igazgatási-pénzügyi előadó

1 fő pénzügyi előadó

1 fő adóügyi előadó

Felsőfokú végzettséggel 3 fő, míg középfokú végzettséggel 2 fő munkatárs rendelkezik.

A Kirendeltség személyi állományában a 2023-as évben változás nem történt.

Testületi döntések előkészítése, végrehajtása

A testületi döntések előkészítése során minden esetben olyan előterjesztéseket igyekszünk elkészíteni, amelyek átfogó képet, és a megalapozott döntéshez elegendő információt nyújtanak a képviselőknek a döntésük meghozatalához.

2023-ban folytattuk az önkormányzati rendeleteink felülvizsgálatát. Összességében elmondható, hogy rendeleteink zöme felülvizsgálatra került, ezzel együtt a LocLex rendszeren keresztül a Nemzeti Jogszabálytárban is aktualizálásra kerültek a rendeleteink (a nem hatályos, illetve módosító rendeleteinket a felületen hatályon kívül helyeztük). Jogszabályi kötelezettségen alapuló rendeletek megalkotása megtörténik.

2021. áprilisa óta a rendeleteket az ún. Loc-lex rendszeren keresztül kell előkészíteni (ezt a feladatot a kirendeltség-vezető, valamint az adóügyi feladatokat ellátó kolléganő végzi), majd a képviselő-testület rendelet elfogadásáról szóló döntését követően a kihirdetésének napján a rendszeren keresztül publikálni kell. A Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén ezt követően jelenik meg a rendelet, amely minden önkormányzat jogszabályi kötelezettsége. A képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyveket, publikált rendeleteket a törvényességi felügyeletet ellátó Kormányhivatalnak 15 napon belül meg kell küldenünk, amelyet az adóügyi feladatokat ellátó kolléganő végez. Ezt természetesen a testületi üléseken elhangzottak jegyzőkönyvbe foglalása előzi meg, amelyet szintén az adóügyi feladatokat ellátó kolléganő végez el. A testületi döntésekről készült határozatokat, jegyzőkönyveket minden esetben közzé tesszük az önkormányzat hivatalos honlapján, így tájékoztatjuk a lakosságot a testület által hozott döntésekről.

Képviselő-testületi ülések száma:

Rendes testületi ülés	Rendkívüli testületi ülés	Közmeghallgatás, lakossági fórum	Összesen
10	13 (2022-ben 18) ebből 2 zárt ülés	1	24

Rendeletek és határozatok száma:

Rendelet	Határozat
23 (2022-ben 25)	107 (2022-ben 123)

Bizottsági ülések és határozatok száma:

Bizottság neve	Ülés	Határozat
Kulturális és Szociális	5 (2022-ben 6)	15 (2022-ben 12)
Vagyonnyilatkozási	1	3

Kulturális és Szociális Bizottsági ülések:

2022-ben összesen hat alkalommal ülésezett a Bizottság. Ezeken az üléseken 12 határozat született, ebből:

- települési támogatás 6 (3) db - 50.000,- Ft értékben (2022-ben 30.000 Ft)
- köztemetés 1 db
- egyéb határozat 3 db - iskoláztatási támogatás, a 65 évet betöltők támogatása, 2 db Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben elektronikus formában történik az anyakönyvezési feladatok ellátása

összesen **121** (2022-ben 144) db. Ebből:

- Házasság: 9 (16) db
- Haláleset: 5 (13) db
- Apai elismerő nyilatkozat: 1 (1) db
- Anyakönyvi kivonat kiállítás: 55 (56) db
- Esemény anyakönyvből történő rögzítése az elektronikus rendszerben: 50 (55) db
- Adatszolgáltatás: 1 (3) db

Címképzés

A központi címregiszter kialakítása miatti törvény értelmében a jegyző feladatává tették helyi szinten a jelenleg kezelt címállomány előzetes felmérését, felülvizsgálatát. A törvény előírja a jegyzőknek az adatok pontosságának, a címek valódiságának ellenőrzését. 2016-2017-ben településünkön is megtörtént a házsámok, címek többségének a felülvizsgálata, ennek során új címek kerültek kiosztásra, azonban még mindig vannak olyan ingatlanok, amelyek címe a jogszabályi előírásoknak nem felelnek meg.

2023-ban címképzés miatt lefolytatott hatósági eljárások száma: **6** (1) db

Lakcímbejelentés **10** db.

KCR-es feladat: **16** db (ebből 1 db utca elnevezés, 1 db utcanév törlés)

(ezek főleg **telekalakításból eredő adatváltozásokat jelent**, amelyet a KCR rendszerben kell átvezetni)

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezzi a hagyaték sorsát. A hagyaték leltározása során az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekeltek a jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. Ennek során, amennyiben szükséges adó- és értékbizonyítványt kell elkészítése, amely szintén a hivatali dolgozó feladata. Amennyiben a hagyatékra és az örökösökre vonatkozó minden adat rendelkezésre áll elektronikus rendszeren keresztül megküldésre kerül az illetékes közjegyzőnek. Amennyiben hagyatéki leltár felvételét követően, illetve a jogerős hagyatékátadó végzés után derül ki, hogy még maradt olyan vagyontárgy, mely az elhunyt nevében van, akkor póthagyatéki eljárást kell lefolytatni, amely a hagyatéki eljárás menetével azonos. Hagyatéki eljárásban 2019. január 1-től kell alkalmazni az ASP rendszer hagyatéki szakrendszerét.

Hagyatéki eljárás:

2023-ban összesen **59 (75) db** hagyatéki eljárás indult. Ebből:

- 45 (59) db hagyatéki alapeljárás
- 14 (16) db póthagyatéki eljárás

Ezekből összesen 294 (355) alszám keletkezett.

Ipari- és kereskedelmi tevékenységek, szálláshelyek

A kereskedelmi tevékenység végzését a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet szabályozza. Ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni, abban az esetben szűk körű kivételtől eltekintve nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet, pusztán a bejelentéssel eleget tesz a jogszabály által előírt kötelezettségének. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről egy igazolást ad ki. A kereskedőknek bejelentési kötelezettségük van továbbá üzlet megszűnése, valamint adataikban bekövetkező változás esetén is. Vendéglátó egységek esetén kötelező továbbá a heti nyitvatartási idő változásának a bejelentése is. A telepengedélyezéssel kapcsolatos jogszabály változás miatt 2013. július 1-től a kistérségi jegyzőknél nyilvántartott bejelentés köteles és működési engedély köteles telepek nyilvántartása visszakerült a települési önkormányzatok jegyzőjének a hatáskörébe.

Üzlet	2023
engedély/bejelentés	1 (9)
rendezvény	0 (3)
megszűnés	2 (1)
adatváltozás	8 (3)
Telep	
engedély/bejelentés	0
megszűnés	0
adatváltozás	0
Szálláshely	
engedély/bejelentés	2 (2)
változás	4 (3)

2 esetben hajtottunk végre **szálláshely ellenőrzést**.

Szociális igazgatási feladatok

A szociális ügyintéző munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a pénzügyi és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint a 2022-ben újraalkotott a pénzügyi és természetbeni ellátások helyi szabályairól szóló 4/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) rendelkezései határozzák meg.

A Rendelet rendelkezései alapján a jogosultság fennállása esetén az alábbi települési támogatások, szociális ellátások ítélték meg:

1) Települési támogatások

a) Rendszeres települési támogatások (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás)

b) Rendkívüli települési támogatások

ba) eseti jellegű: pénzbeli vagy természetbeni (élelmiszer, élelmiszercsomag, napi egyszeri meleg étel, tüzelőanyag)

bb) időszakos: pénzbeli vagy természetbeni (élelmiszer, élelmiszercsomag, napi egyszeri meleg étel, tüzelőanyag)

c) egyéb támogatások (iskolakezdési támogatás, időskorúak támogatása, tanulók utazási támogatása)

Ezen kívül a felsőbb szintű jogszabályok rendelkezései alapján a jogosultság fennállása esetén: 1) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 2) közköltséges temetés is adható. Az Önkormányzat részt vesz a Bursa Hungarica pályázaton. A pályázat meghirdetése után a beérkezett kérelmekről átruházott hatáskörben a Kulturális és Szociális Bizottság bizottsági ülésen dönt, az ülésről jegyzőkönyv készül. A döntést követően az eredményről kiértesítjük az érintetteket, valamint az adatok rögzítésre kerülnek az EPER-Bursa rendszerben.

Szociális étkezés:

2023-ban átlagban **10** (2022-ben 5) fő vette igénybe a szociális étkezés lehetőségét.

Volt egy Kormányhivatal által lefolytatott ellenőrzés is a szociális étkezéssel kapcsolatban, mindent rendben találtak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2023-ban **23** (2022-ben 19) gyermek számára került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

2023-ban új Helyi Esélyegyenlőségi Program került publikálásra, amely 2023-2028. közötti időszakra szól.

Iktatási, irattározási feladatok

Az iratkezelő szakrendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával, amely az ASP rendszeren belül önálló szakrendszerként, illetve ASP keretén belül működő más szakrendszerekkel integrált módon is használható. Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontás, érkeztetés, a szignálás kezelése, előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, postázás, expedálás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, archiválás, belső iratküldések támogatása került sor. Az ASP rendszer 2019-es bevezetése óta az iktatási feladatok jelentősen megnöttek, mert azt megelőző évektől eltérően a beérkező számlákat már az iratkezelési szakrendszerben is érkeztetni kell, nemcsak a gazdálkodási szakrendszerben.

Meg kell továbbá említeni a személyesen, valamint a telefonon, elektronikus úton érdeklődő ügyfeleket is.

Névre iktatott ügyek: főszám: 2774

alszám: 5107

Adóhatósági feladatok ellátása

A 2019. január 1-től bevezetett adó szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését. Adóügyi kollégánk a helyi adó ki-vetéseket, nyilvántartásokat, beszedéseket, behajtásokat, az adó kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat látják el. Hagyatéki és végrehajtási eljárásához adó- és értékbizonyítványt állít ki, más adóhatóság megkeresésére adatot szolgáltat.

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása szintén az adóhatóság feladata. Ezek a más hatóság által megállapított és meg nem fizetett kötelezettségek (közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartási díj, elővezetési díj). Az ilyen jogcímen beszedett összegeket át kell utalni a kimutató szerv számlájára, tehát nem a mi bevételünk, viszont feladatunk van vele.

Minden hónapban listát küldünk a NAV-nak az adóbehajtás foganatosítására.

Behajtási tevékenységek	főszám: 26 (14)	alszám 32 (50)	
Adóhatósági feladatok	főszám: 2217 (1081)	alszám: 1275	határozat: 1811 !!!!! (81)
Adó-és értékbizonyítvány			értékelt ingatlanok: 75 (97) db

Könyvelési feladatok

A pénzügyi területen dolgozó kollégák feladata az önkormányzat, a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde, Faluház pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása, amelyek a következők: költségvetési rendelet előkészítése; féléves, háromnegyed éves és éves pénzügyi beszámoló készítése; könyvelési feladatok, bizonylati rend, likviditási, pénzügyi tervek készítése, számlavezetés, készpénzforgalom, vagyongazdálkodás, bérigazgatás, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok. A Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde esetében elkülönített számla vezetése szükséges.

bejövő számla érkeztetése, kontírozása	771 (756)
kimenő számla	329 (217)
utalványrendelet készítése	2784 (2144)
pénztári forgalom	623 (419)
bejövő	302 (142)
kimenő	321 (277)
banki forgalom	1827
bejövő	901
kimenő	926

Ezen kívül feltétlenül itt kell megemlíteni a pénzügyi feladatokat ellátó kolléganők egyéb feladatait is, amelyek vagy munkaköri feladatukként, vagy csatolt munkakörként végzik. Ezeket minden esetben egyrészt el kell végezni az Önkormányzat esetén, másrészt el kell végezni a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődére is.

- MÁK-nak havonta költségvetési jelentés küldése
- NAV-nak havonta ÁFA bevallás küldése
- MÁK-nak negyedévente mérleg jelentés, éves beszámoló megküldése
- havonta, negyedévente, évente statisztikai jelentések készítése (KSH-nak kb. 20 db évente, oktatási statisztika, kulturális statisztika)
- normatív támogatások igénylései – évi 6 db (éves igénylés, májusi és októberi módosítások, éves elszámolás, évente két alkalommal gyermekvédelmi támogatások)
- bérszámfejtések
- munkaügyi feladatok (felvétel, leszámolás)
- havi bérletosztás, nyugdíjas támogatás, iskolakezdési támogatás

Főépítész ügyei:

HÉSZ módosítás, településképi rendelet felülvizsgálata, településképi bejelentési eljárások, szakmai konzultációk

főszám: **25** (24)

alszám: **61** (45)

2023. évben benyújtott pályázatok

Magyar Falu Program keretében sajnos 2023 évben nem indult pályázat. A megelőzőleg nyert pályázatokok elszámolásai megtörténtek és elfogadásra kerültek.

2024. január hónapban adtuk be egy pályázatot a „Magyar Falu Program keretében VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF kódszámú alprogram” -ra Fitnesspark kialakítására.

Belügyminisztérium vis maior események támogatásra

Önkormányzatunk a Királykúti út 39. sz mögötti 602 hrsz-ú sziklafal helyreállítására 10% önrész – 1.866.300.- fizetésével 16.790.000.-Ft támogatást nyert. A beruházás megvalósult, a benyújtott elszámolást az Államkincstár elfogadta.

Csapadékvíz elvezetése Dömösön TOP_PLUSZ-1.2.1-21-K01-2022-00005 projekt

A projekt keretében elnyert összeg:129.148.856.-Ft. A beruházással kapcsolatban az engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek. A tervek engedélyeztetése megtörtént. A következő lépés a közbeszerzés lefolytatása.

Tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások

A Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében a tulajdonosi hozzájárulás kiadásának hatáskörét a polgármesterre, a közútkezelői hozzájárulások kiadását a jegyzőre ruházta át a Képviselő-testület. A helyi építési szabályzat előírásaira kiterjedően építési és használatba vételi engedélyek esetén, valamint közműtulajdonosok által végzett nyomvonalas beruházásokhoz adjuk ki ezeket.

2023-ban ezek száma **18** (21) db (a tulajdonosi és a közútkezelői hozzájárulások együtt kerülnek kiadásra)

2 ügyben adtuk ki szakhatósági állásfoglalást (Barackos utca szabadvezeték, Prépost hegy IV. ütem)

Földügyi igazgatási feladatok

A termőföld adásvételi/haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos elővásárlási, előhaszonbérleti jog gyakorlására vonatkozó ügyintézés tekintetében az alkalmazandó jogszabályok, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény és az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárési szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet, melyek alkalmazásával történik a hirdetőtáblán való kifüggesztés.

Az adásvételi/haszonbérleti szerződések kifüggesztése alkalmával a 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet által előírt elektronikus tájékoztatás megvalósul a Korm. rendelet 13. §-a által előírt adatok feltöltésével. Az információk az ÁNYK programmal a Hivatali Kapun keresztül magyarorszag.hu kormányzati portálra is felkerülnek, mely jelentősége megnőtt, mivel a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet ezen honlapról értesül elsősorban az adásvételi szerződések főbb tartalmi elemeiről. A földforgalommal kapcsolatos tulajdonjog átruházására vonatkozó jogügyletek során közreműködő, helyi földbizottsági hatáskörben továbbra is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jár el.

Termőföld hirdetmény 2022-ben:

2023-ban összesen **35** (54) hirdetmény került kifüggesztésre. Ebből:

- 14 db volt a Földhivatal által elrendelt közzététel
- 21 db pedig egyéb hirdetmény

Birtokvédelmi eljárás

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás a helyi közhatalom egyik rendkívül fontos eszköze arra, hogy a polgárok egymás közötti nézeteltéréseit, vitáit gyorsan, hatékonyan és a hatóság döntésének súlyával zárja le. A birtokvédelmi eljárásnál lényeges szempont, ezért, mint más hatósági vagy bírósági eljárás során, hogy az állampolgárok ugyanolyan elbírálásban részesüljenek, függetlenül attól, hogy mely településen élnek. A jegyző birtokvédelmi eljárás alapját szolgáló törvény, a Polgári törvénykönyv, amely szabályai ugyanazok

maradtak az új 2014. március 15-vel hatályba lépett PTK-ban is. A jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. A birtokvédelmi eljárás során hozott határozattal szemben 2021-ben, egy hosszabb ideje húzódó ügyben adtak be jogorvoslati kérelmet, amely a bíróság előtt jelenleg is folyamatban van.

Birtokvédelmi ügyek száma 2023-ban: 1 (4) db

Hulladékgazdálkodási szabályok megszegése

Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli. Ha a hulladék tulajdonosának vagy 18 korábbi birtokosának nem állapítható meg a személye, akkor a hulladék elszállításának, kezelésének kötelezettsége azt az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták, ha közterületen vagy önkormányzati tulajdonú területen történt, akkor az önkormányzatnak. A bejelentések nyomán a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 86.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a hulladékgazdálkodási szabályok megsértése miatt hivatalból hatósági eljárást indítunk, ha ismert a hulladék tulajdonosa, akkor ellene, hanem, akkor az ingatlan tulajdonosa ellen. A hatósági eljárás során minden esetben hivatalból értesítésre kerül az ismert ügyfél és meghallgatása során elhangzottak, az együttműködő magatartása, jogsértés megszüntetésére tett intézkedései valamint a bejelentéshez csatolt tárgyi bizonyítékok alapján kerül szankcionálásra a jogsértés. A szankcionálás mellett az a cél, hogy a hulladék elszállításra kerüljön és ezt az indult hatósági eljárásokban sikerült elérni.

2023-ban nem indult eljárás (2022-ben 1 ügy) hulladékgazdálkodási szabályok megszegése miatt.

Parkolási és behajtási ügyek:

2023. január 1-től új parkolási rendszer került kialakításra. Helyi lakosok, ingatlantulajdonosok vásárolhattak éves bérletet 5000 Ft-ért, amellyel korlátlan időtartamban parkolhatnak a fizető övezetekben.

- 55 db parkoló bérlet
- 125 db behajtási engedély és
- 32 db parkolókártya került 2023-ban kiállításra.

2023-ban 360 db (2022-ben 351 db) parkolási büntetést osztottak ki. Ebből 71 (72) személy emailben valamilyen okból kifogásolta a büntetést, ezeknek a leveleknek mindegyike megválaszolásra került.

Szerződések száma: 59 db

Jelentős többlet feladatok 2022-ben:

Idén jelentős munkateher többletet jelentett a helyi adók változása okán keletkezett határozatok, értesítések elkészítésével járó feladat, valamint ezt követően a települési adó változással kapcsolatos többletmunka.

Összegzés:

A Kirendeltség 2023-as munkáját a fent leírtak szerint kívántam bemutatni a T. Képviselő-testületnek és nem utolsósorban a lakosságnak. Megállapítható, hogy a Kirendeltség munkatársai feladataikat a jogszabályoknak megfelelően, lelkiismeretesen látták el. A jövőben is szeretnénk biztosítani a Kirendeltség ügyfélbarát jellegét. Ezúton szeretném megköszönni a kollégák segítőkéz, lelkiismeretes munkáját.

Fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

***Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (I.30.) Ny.Kt. határozata
Beszámoló az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Dömösi Kirendeltségének 2023. évi
munkájáról***

Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló az Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal Dömösi Kirendeltségének 2023. évi munkájáról” c. előterjesztést és a beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dömös, 2024. január 25.

dr. Hajdu Boglárka
jegyző

Előterjesztést készítette:

dr. Oláh Imre
kirendeltség-vezető

Törvényességi záradék:

dr. Hajdu Boglárka
jegyző