



Ügyiratszám:

Nyilvános ülésen tárgyalandó!
A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. április 17-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Dömös Község Önkormányzatának Munkaruha és a béren kívüli juttatásokról szóló szabályzatának, valamint a Cafeteria szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dömös Község Önkormányzatánál foglalkoztatott munkavállalók (fizikai dolgozók), valamint a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szociális gondozóknak esetében a munkáltató Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Magasabb szintű jogszabályok a munkavállalók munkabéren, illetményén felül lehetővé teszik egyéb béren kívüli juttatások megállapítását a munkáltatók számára. A jogszabályok ezen béren kívüli juttatások kereteit határozzák meg, a pontos szabályozásokat a munkáltatóknak kell megállapítaniuk. Önkormányzatunk béren kívüli juttatásként fizikai dolgozói és a szociális gondozó részére cafeteriaát, munkaruházatot, utazási költségtérítést, bankszámla hozzájárulást és egyéb béren kívüli juttatásként szükség esetén munkabér (illetmény) előleget biztosít.

Ezek megállapítására és a szabályok pontos meghatározására egységes szabályzatot kell alkotni, amelyet évente felül kell vizsgálni. A fizikai dolgozók és a szociális gondozó esetében, tekintettel arra, hogy a munkáltató az Önkormányzat, így a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, esetükben a szabályzatok megalkotása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Elkészítettük a két szabályzatot, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

1. Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata

- a munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai dolgozók esetében, akik a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak az új Mt. (2012. évi I. törvény) nem rendelkezik a munkaruháról, azonban kimondja, hogy a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

- a szabályzat rendelkezik az utazási költségtérítés (tömegközlekedés, saját gépjármű) szabályairól.

- szabályozásra kerül a saját gépjármű hivatali célra történő használatának esete

- megállapításra kerül a bankszámla hozzájárulás biztosítása

- egyéb béren kívüli juttatásként megállapításra kerül a fizetési előleg lehetősége és az évenkénti kötelező orvosi alkalmassági vizsga biztosítása

A szabályzat célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

2. Cafeteria szabályzat

A szabályzat célja a Dömös Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók (együttesen: munkavállaló) esetében egységes elvek alapján szabályozott béren kívüli juttatás biztosítása.

A szabályzat hatálya a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődénél közalkalmazotti jogviszonyban állókra **nem terjed ki**.

A szabályzat mellékletei tartalmazzák azokat a nyilatkozatokat, amelyeket a munkavállalóknak kötelezően ki kell tölteniük az igénylésük elfogadásához.

A két szabályzat április 14. nappal lépne hatályba, és a jövőben évente felül kell vizsgálni.

A két szabályzat elfogadása két határozattal történik.

Fentiek ismeretében, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadására:

1. Határozati javaslat

Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (IV.17.) Ny.Kt. határozata Dömös Község Önkormányzatának Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzatának elfogadása

- 1) Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzatát jóváhagyólag elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására, valamint az érintettekkel történő megismertetésére.

Melléklet:

Munkaruha és a béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat

Felelős: Herman Jenőné polgármester

Határidő: azonnal

1. Határozati javaslat

Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (IV.17.) Ny.Kt. határozata Dömös Község Önkormányzata Cafeteria szabályzatának elfogadása

- 1) Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Cafeteria szabályzatot jóváhagyólag elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására, valamint az érintettekkel történő megismertetésére.

Melléklet:

Cafeteria szabályzat

Felelős: Herman Jenőné polgármester
Határidő: azonnal

Dömös, 2023. április 13.

Herman Jenőné
polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Oláh Imre
kirendeltség-vezető

Törvényességi záradék:

dr. Gál Gabriella
jegyző

DÖMÖS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata

2023.

Figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdésére, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésére, a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65.§ (5) bekezdésére, továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörben munkaruhát biztosíthat felhatalmazó rendelkezésre az alábbi Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata kerül kiadásra.

A szabályzat hatálya Dömös Község Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakra (továbbiakban együttesen: munkavállalók, illetve munkaviszony) terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki Dömös Község Önkormányzata intézményének, a Dömösi Szívárvány Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjére és közalkalmazott dolgozóira.

I. Munkaruha

1. Az Önkormányzattal munkaviszonyban álló munkavállalók részére munkaruha juttatásra évente a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott összeg áll rendelkezésre.
2. A mennyiben az Önkormányzattal munkaviszonyban álló munkavállaló a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját magának kell fizetnie.
3. Ha a munkaviszony év közben keletkezik, vagy szűnik meg, a munkaruházati költségtérítés időarányos része jár a munkavállalónak.
4. A munkaviszony megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos részét a munkavállalónak a munkáltató részére vissza kell térítenie – utolsó havi béréből történő levonással –, kivéve, ha a munkavállaló munkaviszonya nyugdíjazása miatt szűnik meg. A munkaviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos visszafizetése alól különösen méltánylást érdemlő körülmény (pl.: szociális helyzet) esetén a polgármester mentesítést adhat, feltéve, ha a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.
5. Munkaruha juttatás nem adható Gyeden, Gyesen, egy éven belül hat hónapig betegállományban lévő munkavállalónak, illetve annak, aki felmentési idejét tölti.
6. Közalkalmazotti jogviszony esetén a próbaidő alatti munkaruha juttatásról a munkavállalónak és a munkáltatónak előre meg kell állapodnia.
7. A kihordási idő lejártával a munkaruha a munkavállaló tulajdonába kerül.
8. A munkaruha tisztántartásáról a munkavállaló gondoskodik.
9. A munkaruha juttatás összege a szociális gondozó és a fizikai dolgozók esetében 50.000 Ft/év.
10. A munkaruha juttatás kifizetése tárgyév április 30-ig történik, az átvett munkaruházati költségtérítéssel a tárgyév november 30-ig Dömös Község Önkormányzata nevére vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.
11. A leadott számla megfeleléségét, ezzel a ruházati juttatás munkáltató felé történő elszámolását a polgármester igazolja.
12. A munkaruhák kihordási idejét a munkáltató egységesen egy évben állapítja meg.
13. Munkaruhaként az alábbi ruházati termékek vásárolhatóak: kabát vagy dzseki, munkacipő, utcai cipő, nadrág, pulóver, mellény, póló, esőköpeny.

II. Költségtérítés

1. Az utazási költségtérítés elszámolása, a munkavállaló által leadott bérlet, illetve jegy esetén a munkáltató az utazási költség 86%-át téríti meg.

2. A munkavállaló részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a közalkalmazott saját gépjárművel történő munkába járás esetén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a hazautazásra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként – amennyiben a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a-d) pontok egyike fennáll – 25 forint összegben költségtérítésben részesül (Szja. tv. 25. § (2) bekezdés a) pontja, 16/2023. (I.27.) Korm. rendelet).
3. Saját gépjármű hivatali célra történő igénybevételét a polgármester engedélyezi. A gépjármű üzemanyag költségének elszámolása havonta utólag, a tárgyhót követő tizedik napig történik, Kiküldetési rendelvénnyel alapján. Ebben az esetben a költségtérítés (amortizációs díj) 15 Ft/km. Saját tulajdonú gépjárműnek minősülnek azok a gépjárművek, amelyek az érvényes forgalmi engedély szerint a munkavállaló vagy házastársa tulajdonát képezik, vagy amelyet a munkavállaló szerződés alapján jogosult használni (jelen fogalom meghatározás a 2. pont esetében is érvényes).
4. Az utazási költségtérítés elszámolása havonta utólag, a tárgyhót követő tizedik napig történik, melynek jogosságát a polgármester igazolja.
5. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65.§ (5) bekezdését figyelembe véve a fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértékét 1.000 forintban határozza meg.

III. Cafeteria

Dömös Község Önkormányzata minden költségvetési évre vonatkozóan dönt a cafeteria juttatásokról. A Cafeteria Szabályzat tartalmazza a juttatás mértékét, a juttatási rendszer helyi szabályait. A Szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

IV. Egyéb juttatások (Mt. 165. §)

1. Fizetési előleg (illetmény előleg): évente 2 alkalommal adható (amennyiben ezt az Önkormányzat helyzete lehetővé teszi) legfeljebb 1 havi nettó alapilletmény erejéig. A juttatás kamatmentes és 6 hónapos törlesztési időre szól. Fizetési előleg felvételére az a munkavállaló jogosult, akinek munkaviszonya az Önkormányzatnál legalább egy éve fennáll. Határozott idejű munkaviszony esetén akkor részesíthető fizetési előlegben, ha munkaviszonyának időtartama az egy évet meghaladja. A fizetési előleget formanyomtatványon – az abban megjelölt kötelezettség vállalásával – igényelhet. A kérelmet minden esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójával véleményeztetni kell. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya az fizetési előleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
2. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat: az Önkormányzat dolgozói évenként – egy alkalommal komplex egészségügyi vizsgálaton kötelesek részt venni a foglalkozás és egészségügyi orvosnál (Delyné Dr. Karcsú Noémi) megjelenni.

V. Záró rendelkezések

1. A Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzatát Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (IV...) Ny.Kt határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen szabályzat Dömös Község Önkormányzata Kéviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba.
3. Az érintett munkavállalók a szabályzat 1. mellékletét képező Megismerési nyilatkozat aláírásával ismerik el a szabályzatban foglaltak megismerését és az abban foglaltak betartását.
4. A szabályzat II.2. pontjában meghatározott utazási költségtérítés összegét 2023. január 1. napjára visszamenőleg kell alkalmazni.

Dömös, 2023. április ...

Herman Jenőné
polgármester

**DÖMÖS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**CAFETERIA
SZABÁLYZATA
2023.**

A szabállyzattal Dömös Község Önkormányzata figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Szja tv.), Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdését valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafeteria-juttatási rendszer helyi szabályait.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A szabályzat célja a Dömös Község Önkormányzatánál foglalkoztatott közalkalmazottak, és munkavállalók (továbbiakban együttesen: munkavállaló) esetében egészséges elvek alapján szabályozott béren kívüli juttatás biztosítása.

1.2. A szabályzat hatálya a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődénél közalkalmazotti jogviszonyban állókra nem terjed ki.

1.3. Cafeteria-rendszer működtetéséért a polgármester a felelős.

2. A cafeteria-keret mértéke, a cafeteria-juttatásra való jogosultság

2.1. A munkavállalót megillető cafeteria-juttatás éves keretösszege Dömös Község Önkormányzata költségvetési rendelete alapján történik. Jelen szabályzat hatálya alá tartozók esetében 2023. évben nettó 150.000 Ft/fő/év. Az egyes cafeteria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállalót nem terheli, azt a munkáltató fizeti.

2.2. Ha a munkaviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

2.3. Nem jogosult cafeteria-juttatásra a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság. Amennyiben a 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartamára helyettes munkavállaló kerül alkalmazásra, az esetben a távolléte időtartamára a helyettes munkavállalót illeti a juttatás.

3. Cafeteria-juttatások

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdés
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.)

3.1. Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya)

Az OTP SZÉP-kártya számlára utalt támogatás, amely bankkártya elven működik, azonban az elektronikus utalvány készpénzre vagy készpénz-helyettesítő eszközre nem váltható.

A SZÉP kártya Szálláshely alszámlából áll:

A szálláshely alszámla keretösszege (egy összegben, legfeljebb 150.000.-Ft+ 28% adó/fő/év mértékig)

3.2. Az OTP SZÉP kártyák megrendelését a munkavállaló intézi, a kibocsátóval kötött OTP Széchenyi Pihenőkártya keretszerződésük alapján. A Széchenyi Pihenőkártya pótlásával, valamint a társkártya igénylésével kapcsolatos ügyintézés szintén a jogosultat terheli. Ha a jogosult már rendelkezik OTP Széchenyi Pihenőkártyával, akkor az igényelt összeg a meglévő kártyára utalható.

4. Nyilatkozat-tételi eljárás

4.1. A nyilatkozat rendelkezései az adott cafetéria jogosultsági időszakra szólnak.

4.2. Csak a hiánytalanul és egyértelműen kitöltött, a munkavállaló által saját kezűleg aláírt nyilatkozatok tekinthetők érvényesnek.

4.3. Dömös Község Önkormányzata dolgozói a kitöltött nyilatkozataikat a polgármesterhez kötelesek eljuttatni.

4.4. A SZÉP-kártyára igényelt cafetéria-juttatást tárgy év április 15-ig (egyszeri kifizetéssel) utalja a munkáltató a jogosult – igényléskor meglévő – SZÉP-kártyájára.

5. A cafeteria-juttatások elszámolása

5.1. Ha a munkavállaló munkaviszonya (a cafeteria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteria-összeggel elszámolni.

5.1. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – munkaviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből levonásra kerül.

5.2. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy munkaviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafeteria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak munkabéréből történő levonásához hozzájárul.

6. Záró rendelkezések

6.1. A szabályzat az aláírásával lép hatályba.

6.2. Jelen Cafetéria szabályzat hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban kiadott Cafetéria szabályzat hatályát veszti.

6.3. A Szabályzatban foglaltakat az Szja. tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembe

vételével évente felül kell vizsgálni.

6.4. A Szabályzat 1. mellékletét képezi a Nyilatkozat Széchenyi Pihenőkártya 2023. évre történő igénybevételéhez nyomtatvány, 2. mellékletét képezi a Nyilatkozat a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához nyomtatvány, 3. mellékletét képezi a 2023. évi cafeteria nyomtatvány, 4. mellékletét képezi a Megismerési nyilatkozat.

6.5. Dömös Község Önkormányzata Cafeteria szabályzatát Dömös Község Önkormányzata Képviselő- testülete a .../2023. (IV...) Ny.Kt. határozatával hagyta jóvá.

Dömös, 2023. április

.....

Herman Jenőné
polgármester

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenőkártya 2023. évre történő igénybevételéhez

A szolgáltatás igénybevételéhez:

Az igénylő neve:

Kártya kibocsátója (amennyiben már rendelkezik SZÉP kártyával): OTP /K&H*

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő kártya juttatásban:

(kitöltése minden igénylő részére kötelező) részesültem/nem részesültem*

Amennyiben részesült:

Munkáltató megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás nettó értéke (Ft)	Támogatás bruttó értéke (Ft)

E juttatási forma igénylése esetén a cafeteria, az egyéb juttatás és a több juttatótól származó kifizetések egybeszámítódnak a maximális keretösszeg vonatkozásában.

Dömös, 2023.

.....

az igénylő aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Dömös, 2023.

.....

munkáltató

*Megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

a cafeteria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel	

Hozzájárulok, hogy a Dömös Község Önkormányzatánál fennálló jogviszonyom, és/vagy cafeteria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege az illetményemből levonásra, illetőleg amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Magyar Államkincstár által jogviszony megszűnés miatt kiállított igazolásokon feltüntetésre kerüljön.*

Dömös, 2023.

.....

magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Dömös, 2023.

.....

munkáltató

*A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

2023. évi cafeteria

**Éves keretösszeg nettó 150.000 Ft(a teljes évben jogviszonyban állók
esetében)**

