

DÖMÖS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata

2026.

Figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdésére, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdésére, továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörben munkaruhát biztosíthat felhatalmazó rendelkezésre az alábbi Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzata kerül kiadásra.

A szabályzat hatálya Dömös Község Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakra (továbbiakban együttesen: munkavállaló, illetve munkaviszony) terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki Dömös Község Önkormányzata intézményének, a Dömösi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjére és dolgozóira.

I. Munkaruha

1. Az Önkormányzattal munkaviszonyban álló munkavállalók részére munkaruha juttatásra évente a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott összeg áll rendelkezésre.
2. A mennyiben az Önkormányzattal munkaviszonyban álló munkavállaló a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját magának kell fizetnie.
3. Ha a munkaviszony év közben keletkezik, vagy szűnik meg, a munkaruházati költségtérítés időarányos része jár a munkavállalónak.
4. A munkaviszony megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos részét a munkavállalónak a munkáltató részére vissza kell térítenie – utolsó havi béréből történő levonással –, kivéve, ha a munkavállaló munkaviszonya nyugdíjazása miatt szűnik meg. A munkaviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos visszafizetése alól különösen méltánylást érdemlő körülmény (pl.: szociális helyzet) esetén a polgármester mentesítést adhat, feltéve, ha a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.
5. Munkaruha juttatás nem adható Gyeden, Gyesen, egy éven belül hat hónapig betegállományban lévő munkavállalónak, illetve annak, aki felmentési idejét tölti.
6. Közalkalmazotti jogviszony esetén a próbaidő alatti munkaruha juttatásról a munkavállalónak és a munkáltatónak előre meg kell állapodnia.
7. A kihordási idő lejártával a munkaruha a munkavállaló tulajdonába kerül.
8. A munkaruha tisztántartásáról a munkavállaló gondoskodik.
9. A munkaruha juttatás összege a szociális gondozó és a fizikai dolgozók esetében 70.000 Ft/év.
10. A munkaruha juttatás kifizetése tárgyév május 30-ig történik, az átvett munkaruházati költségtérítéssel a tárgyév november 30-ig Dömös Község Önkormányzata nevére vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.
11. A leadott számla megfelelőségét, ezzel a ruházati juttatás munkáltató felé történő elszámolását a polgármester igazolja.
12. A munkaruhák kihordási idejét a munkáltató egységesen egy évben állapítja meg.
13. Munkaruhaként az alábbi ruházati termékek vásárolhatóak: kabát vagy dzseki, munkacipő, utcai cipő, nadrág, pulóver, mellény, póló, esőköpeny.

II. Költségtérítés

1. Az utazási költségtérítés elszámolása, a munkavállaló által leadott bérlet, illetve jegy esetén a munkáltató az utazási költség 86%-át téríti meg.
2. A munkavállaló részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a közalkalmazott saját gépjárművel történő munkába járás esetén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a hazautazásra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság

figyelembevételével kilométerenként – amennyiben a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a-d) pontok egyike fennáll – 2026. március 1. napjától 30 forint összegben költségtérítésben részesül (Szja. tv. 25. § (2) bekezdés).

3. Saját gépjármű hivatali célra történő igénybevételét a polgármester engedélyezi. A gépjármű üzemanyag költségének elszámolása havonta utólag, a tárgyhót követő tizedik napig történik, Kiküldetési rendelvénnyel alapján. Ebben az esetben a költségtérítés (amortizációs díj) 15 Ft/ km. Saját tulajdonú gépjárműnek minősülnek azok a gépjárművek, amelyek az érvényes forgalmi engedély szerint a munkavállaló vagy házastársa tulajdonát képezi, vagy amelyet a munkavállaló szerződés alapján jogosult használni (jelen fogalom meghatározás a 2. pont esetében is érvényes).
4. Az utazási költségtérítés elszámolása havonta utólag, a tárgyhót követő tizedik napig történik, melynek jogosságát a polgármester igazolja.

III. Cafeteria

Dömös Község Önkormányzata minden költségvetési évre vonatkozóan dönt a cafeteria juttatásokról. A Cafeteria Szabályzat tartalmazza a juttatás mértékét, a juttatási rendszer helyi szabályait. A Szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

IV. Egyéb juttatások (Mt. 165. §)

1. Fizetési előleg (illetmény előleg): évente 2 alkalommal adható (amennyiben ezt az Önkormányzat helyzete lehetővé teszi) legfeljebb 1 havi nettó alapilletmény erejéig.
A juttatás kamatmentes és 6 hónapos törlesztési időre szól. Fizetési előleg felvételére az a munkavállaló jogosult, akinek munkaviszonya az Önkormányzatnál legalább egy éve fennáll. Határozott idejű munkaviszony esetén akkor részesíthető fizetési előlegben, ha munkaviszonyának időtartama az egy évet meghaladja. A fizetési előleget formanyomtatványon – az abban megjelölt kötelezettség vállalásával – igényelhet. A kérelmet minden esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójával véleményeztetni kell. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya az fizetési előleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
2. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat: az Önkormányzat dolgozói évenként – egy alkalommal komplex egészségügyi vizsgálaton kötelesek részt venni a foglalkozás és egészségügyi orvosnál (Delyné Dr. Karcsú Noémi) megjelenni.

V. Záró rendelkezések

1. A Munkaruha és a béren kívüli juttatások szabályzatát Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete 17/2026. (II.24.) Ny.Kt határozatával hagyta jóvá.
2. Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.
3. Az érintett munkavállalók a szabályzat 1. mellékletét képező Megismerési nyilatkozat aláírásával ismerik el a szabályzatban foglaltak megismerését és az abban foglaltak betartását.

Dömös, 2026. február 24



Herman Jenőné
Herman Jenőné
polgármester

